

ประมวล
จริยธรรม



ALSTOM
• mobility by nature •

« เมื่อกล่าวถึง
หลักจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
เรื่องดังกล่าวถือเป็นความรับผิดชอบของเราทุกคน »



สาส์นจากประธาน บริษัทและซีอีโอ

— ความปรารถนาของเรา คือการเป็นผู้นำนวัตกรรมระดับโลกด้านงานสงอย่างยั่งยืนและชาญฉลาด หัวใจสำคัญของความปรารถนาดังกล่าวนั้นก็คือความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานสูงสุดในหลักจริยธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด ซึ่งรวมถึงกฎบริษัทและขั้นตอนการปฏิบัติงานของเราวิธีการนี้ไม่เพียงเป็นสิ่งที่จะต้องยึดถือเพื่อความถูกต้องเท่านั้นแต่คือแนวทางอันยอดเยี่ยมและยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจและขยายกิจการ อีกทั้งยังเป็นวิธีปฏิบัติที่ฝังลึกในค่านิยมสำคัญของเราซึ่งก็คือความคล่องตัว, การรวมเป็นหนึ่ง และความรับผิดชอบ

— ประมวลหลักจริยธรรมนี้จะชี้แนะแนวทางแก่เราตลอดการปฏิบัติงานที่อัลสตอม ผมขอเชิญชวนให้ทุกท่านศึกษาและน้อมนำหลักการตลอดจนกฎบริษัทในประมวลจริยธรรมนี้ไปใช้ทั้งนี้ท่านสามารถขอคำแนะนำ ต่อข้อคำถามใด ๆ ที่อาจมีได้เสมอ ขอให้ทุกท่านปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงานและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณร่วมกันในทุกโอกาสเท่าที่เป็นไปได้ตัวอย่างเช่นการเข้าเป็นสมาชิกคณะตัวแทนจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของเรา

— อย่างไรก็ตาม ภารกิจหลักจริยธรรมของเราจะไร้ประสิทธิผลหากปราศจากเราทีมงานอัลสตอม การปรับปรุงและดำเนินงานแก้ไขอย่างต่อเนื่องถือเป็น

ส่วนสำคัญหนึ่งในโครงการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม หากมีประเด็นต้องสงสัย หรือพบเห็นการประพฤติมิชอบข้าพเจ้าขอสนับสนุนให้ท่านดำเนินการตามระบบแจ้งรายงานภายในองค์กร หรือ กระบวนการแจ้งเตือนของอัลสตอม เพื่อนำประเด็นต้องสงสัยดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของทีมจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่อไป หากมีการยืนยันว่ามีการละเมิดกฎบริษัทจะมีการบังคับใช้มาตรการทางวินัย และข้าพเจ้าจะดำเนินการทุกประการเพื่อให้แน่ใจว่าผู้แจ้งรายงานโดยสุจริตจะไม่ได้รับผลกระทบไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม

— ค่านิยมและกฎบริษัททางด้านจริยธรรมมีที่มาจากความภาคภูมิใจและความศรัทธาของอัลสตอมทั้งหมดทั้งมวลคือสินทรัพย์อันมีค่าที่สุดของเราและเราจะสืบสานสินทรัพย์นี้ต่อไปในฐานะที่มาแห่งค่านิยมและแนวทางปฏิบัติ

— ทั้งนี้การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นในทุกวันตามประมวลจริยธรรมและส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมภายในทีมตลอดจนสังคมภายนอกถือเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่ออนาคตความสำเร็จของเราเมื่อกล่าวถึงหลักจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบเรื่องดังกล่าวถือเป็นความรับผิดชอบของเราทุกคน

Henri Poupart-Lafarge
ประธานบริษัท และ ซีอีโอ

ค่านิยม ของเรา

เรายึดถือค่านิยมสำคัญสามประการร่วมกัน ได้แก่ – ความคล่องตัว,
การรวมเป็นหนึ่ง และความรับผิดชอบ ค่านิยมเหล่านี้คือแรงผลักดันในชีวิต
การทำงานของพนักงานอัลสตอม

— ความคล่องตัว —

เราดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว
รวมทั้งคาดการณ์, เรียนรู้
และปรับตัวได้อย่างต่อเนื่อง

- เราคาดการณ์และปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงเพื่อรักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานให้ลุล่วงเป้าหมาย การนำโอกาสในการเรียนรู้มาใช้ให้เป็นประโยชน์, การเสริมขีดความสามารถ และการปรับตัวเข้าหาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งหมดนี้ล้วนทำให้เราก้าวล้ำคู่แข่งอยู่เสมอ

— การรวมเป็นหนึ่ง —

เราชื่นชมและยอมรับ
ความแตกต่าง

- เราคือผู้ออกแบบโซลูชันงานขนส่งแบบครอบคลุม ด้วยสภาพแวดล้อมการทำงาน และ วัฒนธรรมที่ยอมรับ, เคารพ และเห็นค่าในความแตกต่างของบุคคลโดยปราศจากอคติใด ๆ ทุกคนล้วนมีโอกาสเข้าร่วมและประสบความสำเร็จที่อัลสตอม

— ความรับผิดชอบ —

เราคือบริษัทที่มีจุดยืนหนักแน่น
เรื่องความรับผิดชอบต่อพนักงาน
ลูกค้า และสังคม

- เรายึดมั่นและรักษาสัญญาเสมอ
- เราดำเนินงานด้วยความเที่ยงธรรมและรับผิดชอบต่อพฤติกรรมและการกระทำของเราตลอดจนผลที่เกิดจากการตัดสินใจของเรา
- เมื่อกล่าวถึงหลักจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ซึ่งรวมถึงกฎบริษัทด้านความปลอดภัยเราจะดำเนินการอย่างเต็มเปี่ยมด้วยความรับผิดชอบต่อเสมอ

สารบัญ

ประมวลจริยธรรมคืออะไร ? p. 6

มีผลบังคับใช้กับใครบ้าง ?

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน p. 7

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการ p. 7

การตัดสินใจตามหลักจรรยาบรรณ p. 8

โครงการส่งเสริมความซื่อสัตย์
ของอัลสตอม p. 8

ทรัพยากร p. 9

การรายงานประเด็นต้องสงสัย p. 9

วิธีการดำเนินธุรกิจของเรา

1 การปฏิบัติตามกฎหมายและ
ข้อบังคับ p. 11

2 การปฏิบัติตามกฎบริษัทและ
นโยบายทั้งหมดของอัลสตอม p. 11

3 การป้องกันการฟอกเงิน p. 11

4 การป้องกันการทุจริตและ
ดัดสินบน p. 12

5 การปฏิบัติตามกฎหมายว่า
ด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรม p. 13

6 การควบคุมการส่งออกและ
ข้อจำกัดทางการค้า p. 14

7 ผลประโยชน์ทับซ้อน p. 15

8 ของกำนัลและการต้อนรับ p. 16

9 การควบคุมภายใน p. 17

การสร้างความเชื่อมั่นต่อ พาร์ทเนอร์ทางธุรกิจของเรา

1 ลูกค้ำ p. 19

2 ซัพพลายเออร์และผู้รับเหมา p. 20

3 พาร์ทเนอร์ด้านการขาย p. 21

4 การจัดซื้อจัดจ้างจากภาครัฐ p. 21

เราเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ในฐานะองค์กรที่มีความรับผิดชอบ เพิ่มเติมเปี่ยม

1 การปกป้องสิ่งแวดล้อม p. 23

2 ชุมชนสัมพันธ์ p. 23

3 การมีส่วนร่วมและกิจกรรม
ทางการเมือง p. 24

4 การบริจาคเพื่อการกุศล p. 24

5 สเปนเซอร์ p. 24

การเคารพสิทธิและ ความเป็นส่วนตัว

1 การเคารพสิทธิมนุษยชน p. 26

2 พนักงานสัมพันธ์ p. 26

3 การจัดการด้านอาชีพ p. 26

4 โอกาสอันเท่าเทียม
การยอมรับความแตกต่าง
และการไม่เลือกปฏิบัติ p. 27

5 สุขภาพและความปลอดภัย p. 28

6 ความปลอดภัยของพนักงาน p. 29

7 ข้อมูลส่วนบุคคล p. 29

การคุ้มครองสินทรัพย์บริษัท

1 การใช้ทรัพยากรไอทีของบริษัท p. 31

2 การให้ความเคารพต่อข้อมูล
ที่เป็นความลับ p. 32

3 ทรัพย์สินทางปัญญา p. 33

4 การจัดการภายในองค์กร p. 33

5 การสื่อสารกับนักวิเคราะห์หรือนักลงทุน p. 34

6 การสื่อสารกับสื่อต่าง ๆ p. 34

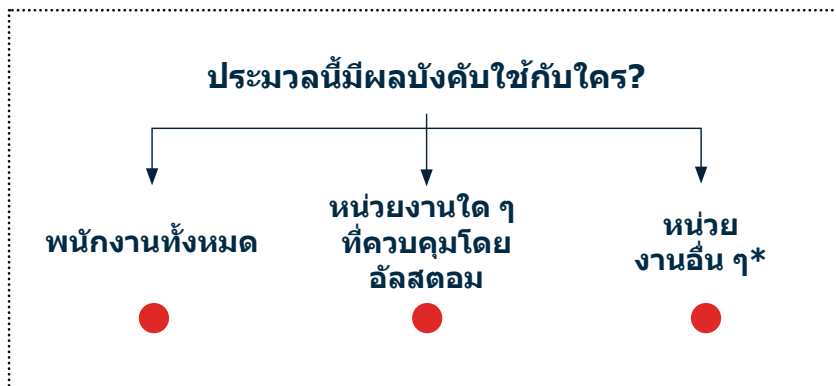
7 การใช้ประโยชน์จากโซเชียล
เน็ตเวิร์ก p. 34

ประมวลจริยธรรม คืออะไร?



อัลสตอมมุ่งมั่นปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและกฎหมายอย่างเข้มงวดในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมดของเรา ทั้งนี้เพื่อรักษาความมุ่งมั่นดังกล่าวและปกป้องชื่อเสียงของเราถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของเราทุกคน ที่จะทำความเข้าใจมาตรฐานที่ต้องปฏิบัติตามและพฤติกรรมที่คาดหวังทั้งหมด ประมวลจริยธรรมคือเครื่องมือพื้นฐานเพื่อให้ข้อมูลและชี้แนะแนวทางการดำเนินกิจกรรมประจำวันของเรา

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารระดับสูง ระบุข้อมูลเกี่ยวกับค่านิยม, กฎหมาย, ข้อบังคับ, ความคาดหวังด้านพฤติกรรม และวิธีการดำเนินงานของอัลสตอม นอกจากนี้ยังมีตัวอย่างการปฏิบัติจริง เพื่อช่วยอธิบาย การประยุกต์ใช้ตามขอบเขตหัวข้อสำคัญอย่างชัดเจน ประมวลนี้ไม่มีความมุ่งหมายจะมอบคำตอบสำหรับทุกคำถาม แต่อาจถือเป็นจุดเริ่มต้นชี้แนะแนวทาง ตลอดจนแหล่งข้อมูลที่ต้องการสืบค้นได้ ในกรณี ที่ท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติม



*หน่วยงานอื่น ๆ แม้ไม่ได้รับการควบคุมโดยอัลสตอม อาจจัดสรรและประยุกต์ใช้ข้อกำหนด ตลอดจนหลักการทางกฎหมายเฉพาะ เช่นเดียวกับที่ระบุในประมวลจรรยาบรรณฉบับนี้ได้ หน่วยงานใด ๆ ที่ไม่น่อนำกฎบริษัท และหลักการดังกล่าวมาใช้จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องเหมาะสมต่อไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน



พนักงานของอัลสตอมทุกท่านมีหน้าที่รับผิดชอบส่วนบุคคลในการเป็นแบบอย่างในการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมและกฎที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อรักษาความรับผิดชอบดังกล่าว **คุณควร:**

- เข้าใจพื้นฐานของประเด็นปัญหาและแนวทางที่เกี่ยวข้องดังที่ระบุไว้ในประมวลจริยธรรมฉบับนี้
- เข้าถึงข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ; ท่านควรทราบและประยุกต์ใช้ข้อมูลจากเอกสารฉบับล่าสุด
- เข้าใจวิธีการดำเนินงานและกระบวนการล่าสุดของอัลสตอมอย่างถ่องแท้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ งานของท่าน และ ตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- ขอคำแนะนำจากผู้จัดการของท่านหรือบุคคลอื่น ๆ อาทิเช่น พนักงานด้าน

กฎหมาย, งานควบคุมภายใน, งานตรวจสอบภายใน, งานจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ, ตัวแทนหรือผู้แทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในกรณีที่มีคำถามใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลจริยธรรม, โครงการส่งเสริม ความซื่อสัตย์ของอัลสตอม หรือวิธีการดำเนินงานของอัลสตอม

- เรียนรู้ให้คุ้นเคยกับแหล่งข้อมูลด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบทั้งหมด ตลอดจน กระบวนการแจ้งเตือนของอัลสตอม
- รายงานประเด็นต้องสงสัยเกี่ยวกับความประพฤติผิดมีขอบทันที

หากไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม อาจส่งผลให้ท่านหรืออัลสตอมได้รับบทลงโทษได้

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการ



ผู้จัดการทุกท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดมาตรฐานระดับสูงต่อพฤติกรรมในการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและพฤติกรรมในด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง เราหวังพึ่งพาความสามารถของผู้จัดการในการเป็นแบบอย่างสนับสนุนโครงการส่งเสริมความซื่อสัตย์, งานตรวจจับและบรรเทาความเสี่ยงเชิงรุก ตลอดจนดำเนินการแจ้งรายงานประเด็นปัญหาตามความเหมาะสม ด้วยบทบาทหน้าที่ของท่าน **ในฐานะผู้จัดการ ท่านควร:**

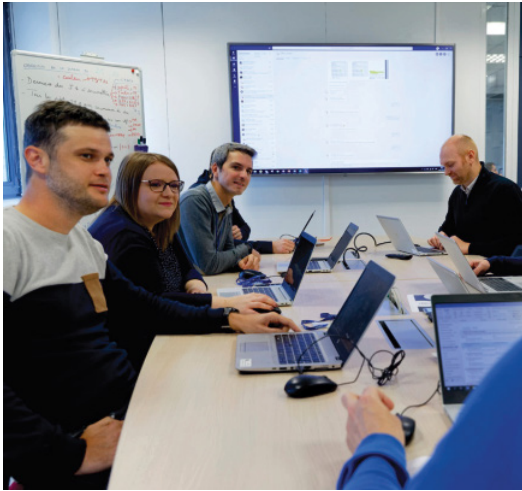
- มีความรู้อย่างละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทาง ดังระบุในประมวลจริยธรรม
- แบ่งปันความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม, วิธีการดำเนินงานของอัลสตอม รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้แก่พนักงานตลอดจนบุคคลภายนอกตามความเหมาะสม
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่า ทีมของท่านได้รับการฝึกอบรมตามความประสงค์ทั้งหมดเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและวิธีการดำเนิน

งานที่เกี่ยวข้องของอัลสตอม

- วินิจฉัยและจัดการความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่า กระบวนการที่อาจเกี่ยวเนื่องกับขอบเขตความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานของท่าน ได้รับการสื่อสาร, ทำความเข้าใจ และนำไปใช้เป็นอย่างดี
- ส่งเสริมการดำเนินงานภายในทีม ตามกระบวนการแจ้งเตือนของอัลสตอม โดยอ้างอิงกฎหมายและข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้ในประเทศของท่าน
- หยิบยกประเด็นปัญหาที่ท่านได้รับรายงาน ส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการแก้ไขเพื่อจัดการประเด็นปัญหา
- ปฏิบัติตามคำแนะนำของอัลสตอมและกฎหมายต่าง ๆ

หากไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม อาจส่งผลให้ท่านหรืออัลสตอมได้รับบทลงโทษได้

การตัดสินใจตามหลักจริยธรรม



ข้อมูลที่ระบุในประมวลจริยธรรมฉบับนี้ คือเครื่องมือช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจตามหลักจริยธรรมและกฎต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม ก็ไม่ใช่เรื่องง่ายที่จะหาคำตอบให้กับบางคำถามก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ ขอให้ท่านพิจารณาตามรายการต่อไปนี้ เพื่อประกอบการตัดสินใจ:

- แนวทางดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามกฎบริษัทและวิธีการดำเนินงานของอัลสตอมหรือไม่?
- การตัดสินใจนี้ ทำให้อัลสตอมตกอยู่ในสถานะผู้กระทำผิดกฎหมายหรือผู้กระทำผิดจริยธรรมหรือไม่?
- แนวทางดำเนินการนี้ ทำให้ชื่อเสียงของอัลสตอมเสื่อมเสียหรือไม่?
- สถานการณ์ดังกล่าว ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งที่เกิดขึ้นจริงหรือที่รู้สึกว่าจะเกิดขึ้นหรือไม่?
- ฉันได้พิจารณาอย่างรอบคอบ ถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำฉันแล้วหรือยัง?
- ฉันไม่สะดวกใจที่จะอธิบายการตัดสินใจของตัวเอง ต่อเพื่อนร่วมงาน ครอบครัว หรือเพื่อนฝูงหรือไม่?
- ฉันได้รับคำปรึกษาจากแหล่งข้อมูลทั้งหมดของบริษัทเพื่อช่วยให้ตัดสินใจได้ดีหรือไม่?

โครงการส่งเสริมความซื่อสัตย์ของอัลสตอม

อัลสตอมมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และปฏิบัติตามกฎระเบียบกฎหมาย รวมถึงข้อบังคับ ระดับโลกที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โครงการส่งเสริมความซื่อสัตย์ของอัลสตอมได้วางรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้เป็นที่ยอมรับ และจัดเตรียมเครื่องมือที่จำเป็นให้แก่พนักงานทุกท่าน เพื่อรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมส่งเสริมความซื่อสัตย์ รวมทั้งจัดให้สามารถเข้าถึงประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย

ปฏิบัติตามกฎระเบียบ, ผู้เชี่ยวชาญด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ, กลุ่มแนะนำวิธีการดำเนินงาน, การสื่อสารและการฝึกอบรมทั่วไปตลอดจนกลุ่มตัวแทนจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ โครงการนี้สร้างสรรค์จาก แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในอดีตในอุตสาหกรรมปัจจุบันสำหรับโครงการจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ อีกทั้งยังได้รับการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ทรัพยากร



การรายงานประเด็นต้องสงสัย



ทั้งนี้เรามีแหล่งข้อมูลมากมาย เพื่อสนับสนุนและชี้แนะแนวทางแก่ท่าน ท่านสามารถติดต่อแหล่ง ข้อมูลใด ๆ ต่อไปนี้ได้ หากมีคำถาม ต้องการหาหรือ ประเด็นปัญหา หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม:

- การจัดการ
- ทรัพยากรมนุษย์
- กฎหมาย
- จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- ตัวแทนจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- การควบคุมภายในหรือการตรวจสอบภายในองค์กร

อัลสตอมจัดเตรียมหลากหลายวิธีการให้ท่านสามารถรายงานประเด็นต้องสงสัย หากมีข้อสงสัย การละเมิดประมวลจริยธรรมวิธีการดำเนินงานของอัลสตอม หรือกฎหมายต่างๆ ท่านควรแจ้ง รายงานประเด็นต้องสงสัยนั้นไปยังผู้จัดการของท่าน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ ฝ่ายกฎหมายทันที หากไม่สะดวกหรือกับบุคคลดังกล่าว ท่านสามารถรายงานประเด็นต้องสงสัยไปยังบุคคลต่อไปนี้:

- รองประธานอาวุโส หรือ รองประธานภาค
- รองประธานภาคกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- ที่ปรึกษาทั่วไป:
เอ็มมานูเอล เปโตรวิช
48 ถนน อัลเบิร์ตดาเลนน์
93400 แซ็งอูว์แซอร์เซนซีเด็กซ์,
ประเทศฝรั่งเศส
+33 1 57 06 10 36
emmanuelle.petrovic@alstomgroup.com
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติตามกฎระเบียบ:
อิง เดอ เวนเตอร์
48 ถนน อัลเบิร์ตดาเลนน์
93400 แซ็งอูว์แซอร์เซนซีเด็กซ์,
ประเทศฝรั่งเศส
+33 1 57 06 19 42
inge.de-venter@alstomgroup.com

ทั้งนี้ท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังต่อไปนี้:

- เว็บไซต์แชร์พอยท์เกี่ยวกับจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ:
https://alstomgroup.sharepoint.com/sites/TrEthicsAndCompliance_Community/SitePages/E%26C%20Home%20Page.aspx
- คำแนะนำ นโยบาย และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการจัดการของอัลสตอม (AMS)
- เว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของอัลสตอม:
<https://www.alstom.com/commitments/ethics>

นอกจากนี้ อัลสตอมยังสร้างเครื่องมือที่เรียกว่า “กระบวนการแจ้งเดือน” พร้อมให้บริการโทรศัพท์สายตรง และช่องทางผ่านเว็บไซต์ สามารถแจ้งรายงานประเด็นที่เป็นความลับได้อย่างมีประสิทธิภาพ กระบวนการ แจ้งเดือนพร้อมให้บริการแก่พนักงาน, ผู้รับเหมา, ซัพพลายเออร์ หรือบุคคลที่สามที่เราดำเนินธุรกิจด้วย ทั้งนี้การแจ้งงานจะอ้างอิงตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้ในประเทศที่ท่านอาศัยหรือทำงานอยู่

ระเบียบวิธีรายงาน 2 วิธี ผ่านกระบวนการแจ้งเดือน พร้อมให้บริการตลอด 24 ชั่วโมงต่อวัน, 7 วันต่อสัปดาห์, 365 วันต่อปี ดังนี้:

- เว็บไซต์เพื่อความปลอดภัย:
<https://alstom.ethicspoint.com>
(ผู้แจ้งรายงานสามารถให้ข้อมูลได้ด้วยตนเอง)
- หมายเลขโทรฟรี ดังระบุตามประเทศที่ประกาศบนเว็บไซต์เพื่อความปลอดภัย (ผู้แจ้งรายงานสามารถบอกเล่าประเด็นต่าง ๆ แก่ผู้ดำเนินงานได้โดยตรง)

ทุกมาตรการดำเนินการ กระทำด้วยความเคารพต่อการรักษาความลับของพนักงานเป็นสำคัญ พนักงานจะไม่ได้รับผลกระทบไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม เมื่อแจ้งรายงานโดยสุจริตหรือให้ความร่วมมือต่อการติดตาม ประเด็นปัญหาใด ๆ

การควบคุมภายใน

การปฏิบัติ
ตามกฎหมาย
และข้อบังคับ

การปฏิบัติตาม
กฎบริษัทและ
นโยบายทั้งหมด
ของอัลสตอม

ของกำนัล
และการต้อนรับ

วิธีการ ดำเนินธุรกิจ ของเรา

การป้องกัน
การฟอกเงิน

ผลประโยชน์
ทับซ้อน

การป้องกัน
การทุจริต
และติดสินบน

การควบคุม
การส่งออก
และการคว่ำบาตร
ทางการค้า

การปฏิบัติ
ตามกฎหมาย
ว่าด้วยการ
แข่งขันที่เป็นธรรม

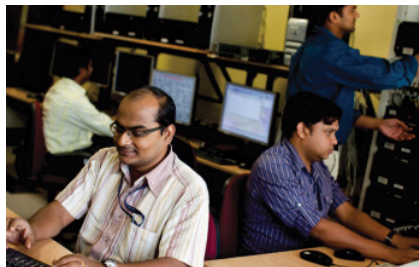
การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ



อัลสตอมรักษาชื่อเสียงอันดีได้ด้วยการเคารพกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีผลบังคับใช้กับธุรกิจของเราในทุกประเทศที่เราดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน พนักงานทุกท่านมีหน้าที่รับผิดชอบส่วนบุคคล กล่าวคือพนักงานต้องเข้าใจกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องหรือส่งผลกระทบต่อหน้าที่การทำงานตลอดจนงานเฉพาะกิจของแต่ละบุคคล การละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับใด ๆ อาจนำไปสู่การฟ้องร้องทางแพ่งหรือทางอาญาต่อพนักงานหรือต่ออัลสตอมได้

ทั้งนี้เพื่อรักษาเป้าหมายด้านจรรยาบรรณสูงสุดของเรา เราจึงกำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรฐานเพิ่มเติมบางประการ ซึ่งเกินจากกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และมีผลบังคับใช้ของประเทศนั้น ๆ อีกด้วย เราปฏิบัติตามหลักการและแนวทางปฏิบัติขององค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD), ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งองค์การสหประชาชาติ, หลักการของข้อตกลงโลก, อนุสัญญาหลักแห่งองค์การแรงงานระหว่างประเทศ, หอการค้า นานาชาติ และกฎหมายแห่งประเทศไทย ฝรั่งเศส ว่าด้วยหน้าที่ในการเฝ้าระวังด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร

การปฏิบัติตามกฎบริษัทและนโยบายของอัลสตอม



นอกเหนือจากกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้กับธุรกิจของเราแล้ว อัลสตอมยังบังคับใช้กฎระเบียบ, วิธีการดำเนินงาน, แนวทางปฏิบัติ และนโยบายภายในบริษัท เพื่อควบคุมกิจกรรมประจำวันของพนักงาน พนักงานทุกท่านต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบทั้งหมดของอัลสตอม หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม อาจส่งผลให้ท่านถูกลงโทษทางวินัย และร้ายแรงถึงขั้นไล่ออก

การป้องกันการฟอกเงิน



การฟอกเงิน คือกรรมวิธีนำเงินที่ได้จากการกระทำผิดกฎหมายอาญา อาทิเช่น การหลีกเลี่ยง ภาษีอากร, การคอร์รัปชัน, การฉ้อโกงเงิน หรือการก่อการร้าย มาปกปิดที่มาของเงินผิดกฎหมายดังกล่าว ด้วยการดำเนินงานใด ๆ ก็ตามที่ทำให้เงินนั้นดูถูกต้องตามกฎหมาย อัลสตอมเป็นองค์กร ที่มีกระบวนการป้องกันการฟอกเงิน เรามักตรวจสอบที่มาของเงินทุน, ติดต่อบริษัทกับพาร์ตเนอร์ซึ่งมีชื่อเสียงในทางที่ดี และดำเนินธุรกรรมทางการเงิน ตามกฎหมาย และข้อบังคับเพื่อต่อต้านกระบวนการฟอกเงินที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด

หากพบรายการค่าใด ๆ ที่ต้องสงสัย, อาจไม่เหมาะสม หรือเข้าข่ายละเมิดกฎหมาย, ข้อบังคับ หรือนโยบายต่อต้านกระบวนการฟอกเงิน ตลอดจนนโยบายและกระบวนการแจ้งเตือนของอัลสตอม ขอให้ท่านแจ้งรายงาน ประเด็นปัญหาดังกล่าว ต่อผู้จัดการหรือฝ่ายการเงินทันที

การป้องกัน การทุจริตและติดสินบน



อัลสตอมมุ่งมั่นรักษาชื่อเสียงการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ นั่นหมายความว่า เราสร้างความสัมพันธ์บนพื้นฐานแห่งความเชื่อมั่นไว้วางใจ และความเข้าใจต่อกันว่า พฤติกรรมทุจริตในการค้าไม่อาจเป็นที่ยอมรับได้

เราไม่มีนโยบายรับหรือจ่ายสินบน ท่านต้องไม่เสนอ, จ่าย, แสวงหา หรือรับเงินที่จ่ายให้เป็นการส่วนบุคคล รวมถึงของกำนัลตอบแทนการดำเนินงานในลักษณะพิเศษ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจหรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการผูกขาด ข้อห้ามดังกล่าว หมายรวมถึงการจ่ายเงินอำนวยความสะดวก แม้เป็นจำนวน เล็กน้อย เพื่อ “เร่ง” ขั้นตอนอนุมัติการดำเนินงาน ตามปกติ ผ่านช่องทางด้านกฎหมายที่เหมาะสม การจ่ายเงิน อำนวยความสะดวก ถือเป็นรูปแบบหนึ่งของการคอร์รัปชันและขัดต่อนโยบายของอัลสตอม ตลอดจนเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายในหลายประเทศ

พนักงานทุกท่านมีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกัน ในการปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชันทั้งหมดภายในประเทศที่เราดำเนินงาน อัลสตอมมุ่งมั่นเต็มที่ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของอนุสัญญาต่อต้านการติดสินบนแห่ง OECD, กฎหมายอาญาแห่งประเทศฝรั่งเศส, กฎหมายว่าด้วยการกระทำทุจริต ใน

ต่างประเทศแห่งสหรัฐอเมริกา (FCPA), กฎหมายต่อต้านการทุจริตแห่งประเทศฝรั่งเศส พ.ศ. 2550 และ กฎหมายต่อต้านการทุจริตแห่งประเทศฝรั่งเศส ฉบับ Sapin II, กฎหมายว่าด้วยการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักร พ.ศ. 2553 ตลอดจนข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้ทั้งหมด ณ ประเทศที่เราอาศัยและดำเนินงาน

ยิ่งไปกว่านั้น อัลสตอมยังปฏิบัติตามมาตรฐานของ หอการค้านานาชาติ (ICC) และ คำแนะนำระดับ ๖ ใน “คู่มือสืบค้นแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการกระทำทุจริตในต่างประเทศแห่งสหรัฐอเมริกา” การฝ่าฝืน กฎหมายใด ๆ ดังกล่าวถือเป็นความผิดร้ายแรง อาจส่งผลให้ อัลสตอมต้องเสียค่าปรับจำนวนมากศาล ทั้ง ใน ร ฐ า น ะ อ ง ค กร และ ใน ส่วนของพนักงานรายบุคคล แม้เพียงพบการละเมิดกฎหมาย ก็อาจสร้างความเสียหายต่อ ชื่อเสียงอันดีของอัลสตอม และเกิดความเสียหายต่อสถานภาพพนักงานได้เช่นกัน



สำหรับรายละเอียดคำแนะนำเพิ่มเติม, โปรดดูที่ วิธีการดำเนินงานของอัลสตอม LGL WMS 020, พาร์ทเนอร์ด้านการขายหรือที่ปรึกษาด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตาม

Q เพื่อนร่วมงานแนะนำให้ฉันว่าจ้าง “ที่ปรึกษา” ในพื้นที่ เพื่อช่วยเหลือในขั้นตอนดำเนินการ พิจารณา สำหรับการสมัครใบอนุญาตรายการซึ่งอยู่ระหว่างการจัดส่ง ที่ปรึกษาเรียกเงินค่าจ้างก้อนใหญ่ และ แจ้งว่าจะนำเงินไปใช้เพื่อให้แน่ใจว่า งานจัดส่งของเราจะไม่ติดขัด และเพื่อ “ช่วยเร่งกระบวนการให้ เร็วยิ่งขึ้น” เนื่องจากไม่อาจทราบแน่ชัดว่า เงินจำนวนนี้จะไปที่ใดบ้าง เราจะยอมรับข้อเสนอดังกล่าว ได้หรือไม่?

A ไม่ การจ่ายเงินในลักษณะนี้ อาจเป็นการติดสินบน แอบแฝง และถือเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ อัลสตอมมีขั้นตอนประเมินการสอบทานสถานะทางธุรกิจในระดับเข้มงวดสูงสุด สำหรับการจ้างงาน ที่ปรึกษาการขาย และ ขั้นตอนนี้หมายรวมถึงการตรวจติดตามกิจกรรมต่าง ๆ ของที่ปรึกษาดังกล่าว เพื่อให้แน่ใจว่า บุคคลที่จ้างจะไม่ดำเนินการจ่ายเงินอย่างไม่เหมาะสมในนามของเรา

Q ลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่งของเราแจ้งต่อผู้รับเหมาช่วงว่าหากเรายินดีจ่ายเงินจำนวนหนึ่ง เขาจะรับประกันให้เราชนะสัญญา ผู้รับเหมาช่วงแจ้งให้เราทราบข้อเสนอดังกล่าว ทั้งยังเสริมว่า ทางผู้รับเหมาช่วงยอมรับข้อเสนอนี้ได้ และสามารถบวกค่าธรรมเนียมหรือเงินจำนวนนั้นใน ใบแจ้งหนี้ โดยเรียกว่า “ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ” เราจะยอมรับข้อเสนอดังกล่าวได้หรือไม่?

A ไม่ การจ่ายเงินในลักษณะนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจอย่างไม่เหมาะสม และถือเป็นการติดสินบน การจ่ายเงินในลักษณะนี้ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เราต้องแจ้งยืนยันให้ ผู้รับเหมาช่วงจ่ายเงินจำนวนดังกล่าว และ แจ้งรายงานต่อฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือฝ่ายกฎหมาย

Q อัลสตอมกำลังจัดตั้งสำนักงานแห่งใหม่ และหน่วยงานท้องถิ่นได้ร้องขอแก่อัลสตอมให้จ่าย “ค่าธรรมเนียม” อื่น ๆ ก่อนจะอนุมัติให้เข้าดำเนินงานต่อไป เราสามารถจ่ายค่าธรรมเนียมดังกล่าวเพื่อสะดวกต่อการอนุมัติให้เข้าดำเนินงานได้หรือไม่ เพราะจำนวนเงินที่ร้องขอก็ไม่มากนัก?

A ไม่ การจ่ายเงินในลักษณะนี้ ไม่ใช่การจ่ายค่าธรรมเนียม ที่ถูกต้อง ดังนั้น ห้ามจ่ายโดยเด็ดขาด หากท่านจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติมจากประเด็นปัญหาดังกล่าว โปรดติดต่อ ฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือฝ่ายกฎหมาย

— ตัวอย่างการปฏิบัติจริง —

การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรม



กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรม ทำให้บริษัทต่าง ๆ สามารถแข่งขันกันในตลาดได้อย่าง เป็นธรรม อัลสตอมปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรมทั้งหมด และดำเนินธุรกิจ บนพื้นฐานการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและเปิดเผย พนักงานของอัลสตอมต้องไม่เข้าร่วมในข้อตกลงใด ๆ กับคู่แข่งทางการค้า ไม่ว่าจะเป็นการขีดขวางหรือจำกัดการแข่งขัน อาทิเช่น การกำหนดราคา, การบิดเบือน งานประมูล, การแบ่งปันตลาดหรือลูกค้า, การจำกัดการผลิต ตลอดจนการคว่ำบาตรลูกค้าหรือซัพพลายเออร์

พนักงานของอัลสตอมต้องไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนในเชิงพาณิชย์ กับคู่แข่งทางการค้า เพราะถือเป็นการละเมิดกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรม และพนักงานต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ ขณะเข้าสมาคมการค้า ข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนได้แก่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดราคา, เงื่อนไขการขายหรือการจัดซื้อจัดจ้าง, คุณภาพ, คุณสมบัติ, ประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์, ผลกำไร, ข้อมูล ส่วนต่างและผลผลิตภาพ, ตัวเลขยอดขายหรือคำสั่งซื้อ, ข้อมูลลูกค้า, ผลผลิต, กำไรการผลิต, ต้นทุน, แผนการลงทุน ตลอดจนข้อมูลการวิจัยและพัฒนา

การดำเนินงานผูกขาดอาจทำให้ อัลสตอมต้องเสียค่าปรับขั้นรุนแรง และ ทำลายชื่อเสียงอันดีของเรา



ยิ่งไปกว่านั้น บุคคลอาจต้องรับโทษทางแพ่ง, แรงงาน หรืออาญา อันหมายรวมถึงโทษจำคุก การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรมโดยเคร่งครัดนั้น ให้ประโยชน์จริงและส่งผลอย่างเป็นรูปธรรม คือเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรม, การผลิตผลิตภัณฑ์คุณภาพสูง, การคุ้มครองผู้บริโภค ตลอดจนความมุ่งมั่นของอัลสตอมในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรง

เนื่องด้วยกฎระเบียบมีความซับซ้อนและแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ พนักงานจึงควรขอรับคำปรึกษาด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายต่าง ๆ เพื่อความชัดเจนได้ตามความจำเป็น



วิธีการดำเนินงานของอัลสตอม LGL WMS 007, การปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรม หรือกฎหมายต่อต้านการผูกขาด

Q ฉันได้พบผู้จัดการฝ่ายขายของคุณแข่งทางการค้าหลายราย ในช่วงพักดื่มกาแฟระหว่าง การประชุมสมาคมการค้า คู่แข่งทางการค้า A กล่าว ว่า: “เดือนหน้าเราอาจปรับเพิ่มราคาขึ้นอีก 5%”. คู่แข่งทางการค้า B เห็นชอบว่า ราคา “ควรปรับเพิ่มขึ้นจริงตามจำนวนนี้” แต่ฉัน – ในฐานะ ผู้แทน บริษัทอัลสตอม - “ไม่ได้กล่าวอะไร เดือนต่อมา ทั้งสามบริษัทพร้อมใจกันขึ้นราคา ฉันไม่จำเป็นต้อง รับผิดชอบ เพราะไม่ได้กล่าวอะไรหรือไม่?

▶ ไม่ การกระทำดังกล่าวเท่ากับการกระทำข้อตกลง กำหนดราคา แม้ว่าฉันไม่ได้กล่าวอะไร ก็ตาม หากการอภิปรายในลักษณะดังกล่าวเกิดขึ้น ท่านควรคัดค้านและ ออกจากที่ประชุม นอกจากนี้ ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า คำค้านและการออกจากที่ประชุมนั้น ได้รับการกล่าวถึง ในรายงานการประชุม ท่านควรแจ้งรายงานอุบัติการณ์ดังกล่าวต่อฝ่ายกฎหมาย เพื่อตัดสินใจดำเนินการในขั้นต่อไป

Q ฉันเข้าร่วมงานแสดงสินค้าบ่อยครั้ง และบางครั้ง ก็พบเพื่อนที่ทำงานให้กับคู่แข่งทางการค้า ทั้งนี้ในบางครั้ง ผู้เข้าร่วมงานอาจนัดสังสรรค์กันที่บาร์หรือร้านอาหาร ภายหลังจากงานแสดงสินค้า เราพยายามอย่างเต็มที่เพื่อหลีกเลี่ยงหัวข้อการสนทนาเรื่องงาน แต่ที่งานแสดงสินค้าครั้งล่าสุด เพื่อนที่ทำงานให้กับคู่แข่ง ทางการค้าได้กล่าวถึงเทคโนโลยีใหม่บางประการที่ เขากำลังพัฒนา และเริ่มให้รายละเอียดอย่างจำเพาะ เจาะจง การสนทนาดังกล่าวจะทำให้หรือไม่?

▶ ไม่ เราไม่อนุญาตให้ท่านสนทนากับคู่แข่งทางการค้า เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์, การพัฒนาผลิตภัณฑ์, เทคโนโลยี หรือการตั้งราคาแต่อย่างใด หากเผชิญกับสถานการณ์ ดังกล่าว ท่านต้องหยุด การสนทนาทันที จากนั้นให้แจ้ง รายงานต่อฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

การควบคุมการส่งออก และการคว่ำบาตรทางการค้า



อัลสตอมคือองค์กรระดับโลกที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั่วโลก เราปฏิบัติตามมาตรการคว่ำบาตรทางการค้า และกฎหมายควบคุมการส่งออกทั้งหมดที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้กับกิจกรรมของเราอย่างไรก็ตาม เทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ที่ใช้ได้สองทางนั้นจำเป็นต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ อาทิเช่นส่วนประกอบต่าง ๆ ซอฟต์แวร์และข้อมูลทางเทคนิค ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้ได้ทั้งฝ่ายพลเรือนและภาคทหาร สำหรับพนักงานของอัลสตอมที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ากิจกรรมของท่านเป็นไปตามข้อบังคับล่าสุดที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้ นอกจากนี้ท่านอาจขอคำแนะนำและคำชี้แจงเท่าที่จำเป็นจากฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบรวมถึงฝ่ายกฎหมาย หากมีการละเมิดกฎหมายและข้อบังคับดังกล่าวอาจทำให้ทั้งอัลสตอมและพนักงานที่เกี่ยวข้องรับมาตรการลงโทษขั้นรุนแรงซึ่งรวมถึงการห้ามส่งออกในอนาคตและบทลงโทษความผิดทางอาญา



สำหรับรายละเอียดคำแนะนำเพิ่มเติม, โปรดดูที่ วิธีการดำเนินงานของอัลสตอม LGL WMS 029, งานควบคุม การส่งออก และ การคว่ำบาตรทางการค้า หรือปรึกษาฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Q ฉันจำเป็นต้องเร่งส่งออกตลับลูกปืนโมทอร์จากฝรั่งเศส ให้แก่ลูกค้าในประเทศแถบเอเชียใต้ ซึ่งไม่อยู่ในรายนามคว่ำบาตรทางการค้า ฉันคิดว่า ข้อบังคับควบคุมการส่งออกไม่สามารถใช้ได้ ในกรณีนี้ และ ฉันไม่เห็นว่าจะตลับลูกปืนจะถือเป็นรายการสินค้าที่ใช้ได้สองทางไปได้อย่างไร ฉันสามารถดำเนินงานจัดส่งได้หรือไม่?

A ไม่, ข้อบังคับว่าด้วยสินค้าที่ใช้ได้สองทางแห่งสหภาพยุโรป จัดจำแนกตลับลูกปืนบางชนิดให้อยู่ในรายการสินค้าที่ใช้ได้สองทาง และมีผลบังคับใช้กับการส่งออกทั้งหมดนอกสหภาพยุโรป (แม้ว่าประเทศปลายทางจะไม่อยู่ในรายนามคว่ำบาตรทางการค้าก็ตาม) ก่อนดำเนินงานจัดส่งใด ๆ ท่านต้องตรวจสอบว่ารายการสินค้าส่งออกนั้น อยู่ในรายการควบคุมตามข้อบังคับว่าด้วยสินค้าที่ใช้ได้สองทางซึ่งมีผลบังคับใช้ และต้องใช้ใบอนุญาตส่งออกหรือไม่

Q ฉันได้ทราบเรื่องโอกาสทางธุรกิจสำคัญ ในกลุ่มประเทศผู้ก่อตั้งตลาดร่วมแห่งภูมิภาค แอฟริกาตะวันออกและแอฟริกาตอนใต้ (COMESA) ที่ซึ่งอัลสตอมกำลังดำเนินงานบางโครงการอยู่ ลูกค้าในขนาดต่างต้องการเริ่มและดำเนินโครงการอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้จะมีการลงนามบันทึก ความเข้าใจภายในสัปดาห์หน้า ฉันต้องขออนุมัติล่วงหน้าหรือไม่?

A ใช่ ก่อนลงนามในเอกสารใด ๆ (ไม่ว่าจะมีผลผูกพันหรือไม่ก็ตาม) เกี่ยวกับโอกาสใหม่ ทางธุรกิจ ท่านต้องตรวจสอบว่า ประเทศเป้าหมายอยู่ในรายนามคว่ำบาตรทางการค้าหรือไม่ และขออนุมัติล่วงหน้าเท่าที่จำเป็น

— ตัวอย่างการปฏิบัติจริง —

หลีกเลี่ยงผล ประโยชน์ทับซ้อน



ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนบุคคลเข้าแทรกแซงผลประโยชน์ทางธุรกิจอันชอบด้วยกฎหมายของอัลสตอม ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นในกรณีที่กิจกรรมส่วนบุคคล, สังคม, การเงิน หรือการเมืองของท่าน (หรือของสมาชิกในครอบครัว ตลอดจนญาติของท่าน) เข้าแทรกแซงความรับผิดชอบในหน้าที่ของท่านที่อัลสตอม หากเผชิญกับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งที่เกิดขึ้นจริงหรือที่รู้สึก ท่านต้องเปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อผู้จัดการของท่านทันที

สถานการณ์ต่อไปนี้อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน:

- การจ้างงานบุคคลภายนอก
- การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือที่ปรึกษา
- การลงทุนหรือการถือหุ้นในบริษัท ซัพพลายเออร์, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, บริษัทที่ปรึกษา หรือพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจใด ๆ ของอัลสตอม ณ ปัจจุบัน หรืออนาคต

- การติดต่อโดยตรงกับพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจ ซึ่งอาจเป็นลูกค้า, ซัพพลายเออร์, พาร์ทเนอร์ด้านการขายหรือบุคคลที่สามอื่นใด ซึ่งจ้างงานสมาชิกในครอบครัวหรือญาติของท่าน
- การจ้างงานอดีตพนักงานของรัฐหรือสมาชิกในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว

ทั้งนี้เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน พนักงานต้องใช้สามัญสำนึกร่วมกับการปฏิบัติตามความเหมาะสมในทุกสถานการณ์ ที่อาจทำให้ความเที่ยงธรรมในการตัดสินใจทางธุรกิจลดลง



สำหรับรายละเอียดคำแนะนำเพิ่มเติม, โปรดดูที่ วิธีการดำเนินงานของอัลสตอม **LGLWMS 015**, การจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือปรึกษาฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Q พี่ชายของฉันได้รับเงินปันผลจากบริษัทเล็ก ๆ แห่งหนึ่ง ซึ่งเป็นซัพพลายเออร์ของอัลสตอม เราไม่ได้หารหรือเรื่องธุรกิจกัน และฉันไม่เคยมีส่วนร่วมในการตัดสินใจใด ๆ เกี่ยวกับการเลือกใช้ ซัพพลายเออร์ ฉันต้องเปิดเผยความสัมพันธ์นี้หรือไม่?

A ใช่ ท่านต้องเปิดเผย เพราะเป็นไปได้ที่ความสัมพันธ์ดังกล่าวจะกลายเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน ท่านควรเปิดเผยความสัมพันธ์นี้ต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลและผู้จัดการ รวมถึงกรอกแบบฟอร์มเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นด้วย แม้ว่าบางกรณีอาจไม่ใช่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยตรงเป็นเพียง ช่องทางที่เอื้อต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนก็สามารถก่อปัญหาแก่ท่านและอัลสตอมได้

— ตัวอย่างการปฏิบัติจริง —



ของกำนัลและการต้อนรับ



เนื่องด้วยบริบทความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การแลกเปลี่ยนของกำนัลหรือมอบการต้อนรับอย่างเป็นทางการอาจทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และแทรกแซงการตัดสินใจทางธุรกิจที่ดีได้ อัลสตอมมั่นใจว่า การตัดสินใจทางธุรกิจทั้งหมดขึ้นอยู่กับความสามารถในการแข่งขัน ประสิทธิภาพ และคุณภาพของสินค้าและบริการ ที่เรานำเสนอ การมอบของกำนัลหรือการต้อนรับใดๆ ไม่สามารถทำได้ หากทำให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบใดๆ หรือส่งอิทธิพลต่อผลการตัดสินใจทางธุรกิจ อันเป็นการละเมิดกฎหมาย, กฎระเบียบของผู้รับผลประโยชน์, ประมวลจริยธรรมหรือวิธีการดำเนินงานของอัลสตอมที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้

การมอบของกำนัลหรือการต้อนรับใดๆ ต้องปฏิบัติตาม เกณฑ์ข้อจำกัดวงเงินที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ตลอดจนขั้นตอนของอนุมัติล่วงหน้า ดังระบุในวิธีการจัดการของกำนัลและการต้อนรับของอัลสตอม ของกำนัลและการต้อนรับทั้งหมด ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ อย่างถูกต้องตามกฎหมายและถูกทำนองคลองธรรม

ห้ามมิให้พนักงานของอัลสตอม เสนอ ยอมรับ หรืออนุญาตให้สมาชิกในครอบครัวตลอดจนเครือญาติรับของ มีค่าใดๆ รวมทั้งของขวัญ, ความบันเทิง, บัตรกิจกรรม, ที่พัก, ความช่วยเหลือ, บริการ, เงินกู้, การใช้งานทรัพย์สินหรือเครื่องมือใดๆ ตลอดจนการปรนนิบัติพิเศษในรูปแบบอื่น ๆ อันอาจส่งอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม



สำหรับรายละเอียดคำแนะนำเพิ่มเติม, โปรดดูที่ วิธีการดำเนินงานของอัลสตอม LGL WMS 010, ของกำนัล และการต้อนรับ หรือปรึกษาฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Q ฉันได้รับไอแพดเป็นของกำนัลจากซัพพลายเออร์ และไอแพดนั้นสั่งทำเป็นพิเศษด้วยชื่อย่อ ของฉัน ฉันทราบดีว่าไม่ควรยอมรับของกำนัล แต่ก็ไม่ต้องการดูถูกน้ำใจพวกเขาเพราะชื่อก็คงสลักไว้แล้ว ข้าพเจ้าจะเก็บไอแพดดังกล่าวไว้ได้หรือไม่?

A ไม่ ขอให้ท่านส่งคืนของกำนัลแก่ซัพพลายเออร์อย่างสุภาพ และอธิบายเหตุผลการส่งคืน ตามนโยบายของอัลสตอม หากต้องการความช่วยเหลือ ท่านสามารถติดต่อฝ่ายจริยธรรม และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ/ฝ่ายกฎหมาย เพื่อจัดการประเด็นปัญหาดังกล่าวได้

Q เมื่อใดก็ตามที่โครงการใหญ่ ๆ บรรลุผลสำเร็จ เป็นธรรมดาที่เราจะมอบของกำนัลแก่ลูกค้า ทั้งนี้โดยปกติจะเป็นโมเดลรถไฟของอัลสตอม โมเดลรถไฟมีมูลค่าสูงมาก แต่เนื่องจากเราดำเนินการ ในลักษณะนี้เป็นประจำ ถ้าเช่นนั้นยังจำเป็นต้องผ่านขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติอีกครั้งในปีนั้นหรือไม่?

A ใช่ แม้ว่าการกระทำในลักษณะนี้จะเคยผ่านการอนุมัติมาก่อน แต่ยังคงจำเป็นต้องผ่านขั้นตอน การพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง อัลสตอมมีขั้นตอนที่ชัดเจนในการตรวจสอบและอนุมัติให้ดำเนินการมอบ ของกำนัลและการต้อนรับ ท่านควรปรึกษาฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ/ฝ่ายกฎหมาย เพื่อขอรับคำแนะนำเพิ่มเติม

Q ฉันสามารถเสนอบัตรเข้างานให้แก่ลูกค้าอัลสตอม เพื่อเข้าร่วมงานกิจกรรมทางวัฒนธรรม ซึ่งฉันไม่สามารถเข้าร่วมได้หรือไม่?

A สำหรับการต้อนรับในลักษณะดังกล่าว ต้องมีพนักงานของอัลสตอมดูแล และสามารถดำเนิน ธุรกิจอย่างถูกทำนองคลองธรรมกับลูกค้าได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการทำกิจกรรมนอกสถานที่ นอกจากนี้ ความบันเทิงต้องสมเหตุสมผลและไม่เกินกว่าเกณฑ์ข้อจำกัดวงเงินที่ยอมรับได้ ดังระบุใน วิธีการจัดการของกำนัลและการต้อนรับของอัลสตอม

— ตัวอย่างการปฏิบัติจริง —

การควบคุมภายใน



ในฐานะบริษัทจดทะเบียนสาธารณะ อัลสตอมต้องให้ข้อมูลที่เป็นจริงและถูกต้องในทุกเรื่อง อันเกี่ยวเนื่องกับรายงานทางบัญชีและการเงิน ความผิดปกติดัง ๆ อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนรับผิดชอบทุกคน

อัลสตอมมีกรอบการดำเนินงานควบคุมภายใน เพื่อให้แน่ใจว่า รายงานและบันทึกของเราทั้งหมด มีความซื่อสัตย์เที่ยงตรง เราดำเนินการตามขั้นตอนโดยละเอียดเพื่อรักษาไว้ซึ่งความถูกต้องและน่าเชื่อถือ ของรายงานบันทึกบัญชี, รายงานทางการเงิน ทั้งยังปฏิบัติตามกฎบริษัทและกระบวนการภายในต่าง ๆ ของ อัลสตอม, กฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้, ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่าง ๆ อีกด้วย เราปฏิบัติตามคู่มือ การรายงานและการบัญชีของอัลสตอมอย่างเคร่งครัด เพื่อดำเนินการรายงานทางบัญชีและการเงินได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

การป้องกันและตรวจจับการฉ้อโกงถือเป็นรากฐานสำคัญส่วนหนึ่งจากความมุ่งมั่นของอัลสตอม ต่อการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและกฎหมาย การฉ้อโกงคือ การกระทำใด ๆ อันมีจุดมุ่งหมายฉ้อฉล, ฉกฉวย หรือหลอกลวงเพื่อผลประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย การฉ้อโกง อาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง: การส่งรายงานค่าใช้จ่ายอันเป็นเท็จ, การปลอมแปลงหรือเปลี่ยนแปลงเช็ค, การยกยอกหรือใช้ทรัพย์สินของบริษัทในทางที่ผิด, การจัดการหรือทำธุรกรรมหรือจ่ายเงินสดโดยไม่ได้รับอนุญาต, การจัดการเงินสดอย่าง

ไม่ถูกต้อง หรือ การจงใจบันทึกบัญชีโดยไม่สอดคล้องกับกฎระเบียบการบัญชีของอัลสตอม

พนักงานทุกท่านมีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบให้แน่ใจว่าบันทึกทั้งหมด, รายงาน หรือข้อมูลที่จัดทำ ขึ้นนั้นกระทำอย่างถูกต้อง, ซื่อสัตย์, เป็นธรรม และเสร็จทันเวลา บันทึกเหล่านี้ อาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง: รายงานแผนทางการเงิน, รายงานการวิจัย, ข้อมูลทางการตลาด, รายงานการขาย, การคืนภาษี, รายงานค่าใช้จ่าย, รายงานส่วนต่าง, เอกสารด้านเวลา, ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนเอกสารอื่น ๆ ที่ส่งไปยังหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐ เอกสารทั้งหมดต้องได้รับการจัดการ, จัดเก็บชั่วคราว และจัดเก็บการตามนโยบายการเก็บรักษาบันทึกของอัลสตอม และกฎระเบียบว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านไม่ควรทำลายเอกสาร ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับขั้นตอนดำเนินการทางแพ่ง, ทางอาญา หรือข้อบังคับต่าง ๆ



สำหรับรายละเอียดคำแนะนำเพิ่มเติม, โปรดดูที่ วิธีการดำเนินงานของอัลสตอม SEC PRO 002, การรายงาน และสอบสวนเรื่องการโจรกรรม LGL PRO 002, การรายงานและสอบสวนเรื่องการฉ้อโกง; และ HRM.PQL.007, นโยบายการเดินทางและค่าใช้จ่ายทั่วโลก

สำหรับคำถามเพิ่มเติม ขอรับคำปรึกษาได้ที่ พนักงานฝ่ายการควบคุมภายในหรือฝ่ายการเงิน

Q ฉันมีหน้าที่รับผิดชอบติดตามงบประมาณภายในแผนก เพื่อนร่วมงานท่านหนึ่งได้หาหรือเก็บเงินเมื่อเร็ว ๆ นี้ว่า โครงการกำลังประสบปัญหาค่าใช้จ่ายที่สูงเกินงบประมาณและเราต้องการโยกย้ายค่าใช้จ่ายบางส่วนไปยังงบประมาณถัดไป ท้ายที่สุด ค่าใช้จ่ายก็ได้รับการคำนวณอย่างถูกต้องอยู่ดีดังนั้นเราสามารถโยกย้ายค่าใช้จ่ายบางส่วนไปยังงบประมาณถัดไปได้หรือไม่?

A ไม่ ท่านไม่ควรบิดเบือนเวลาใช้จ่าย รายการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่าย ต้องกระทำโดยไม่ล่าช้า และถูกต้องเสมอภายในงบประมาณที่เกิดรายการค่าใช้จ่ายนั้น อนึ่ง การลงบัญชีที่ไม่ถูกต้องหรือ ผิดพลาด อาจส่งผลร้ายแรง ต่อบริษัทหรือต่อพนักงานรายบุคคล

Q ฉันเดินทางไปทำงานเมื่อสองสามเดือนก่อน และลืมส่งรายงานค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ระหว่างเดินทาง ณ ปัจจุบันฉันกำลังจะส่งรายงานค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางอื่น และคิดว่าอาจ "ขยาย" ค่าใช้จ่ายใหม่ในบัญชีบางส่วน เพื่อทดแทนรายการที่พลาดไปจากรายงานครั้งก่อน สถานการณ์นี้ดูเป็นเรื่องเล็กน้อยเนื่องจากจำนวนเงินชำระคืนโดยรวมก็ยังคงเท่าเดิม ฉันสามารถจัดการ ค่าใช้จ่ายด้วยวิธีนี้ได้หรือไม่?

A ไม่ เมื่อส่งรายงานค่าใช้จ่าย ท่านต้องบันทึกรายการทั้งหมดอย่างถูกต้องและตรงไปตรงมา การส่งรายงานค่าใช้จ่ายอันเป็นเท็จถือเป็นการฉ้อโกง และอาจนำไปสู่การบันทึกบัญชีที่ไม่ถูกต้อง ทำให้ท่านหรือบริษัทต้องรับโทษทางอาญา

การสร้างความปลอดภัยต่อ พาร์ทเนอร์ทางธุรกิจ ของเรา



ลูกค้า



อัลสตอมมุ่งมั่นให้บริการด้วยผลิตภัณฑ์และงานบริการคุณภาพสูงตรงตามความต้องการของลูกค้า เราทุ่มเทเพื่อประสิทธิภาพ, การเติบโต, นวัตกรรม และความยั่งยืน เพื่อก้าวเป็นผู้นำในวงการอุตสาหกรรมของเรา พนักงานทุกท่านที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาสัญญาหรือโครงการของลูกค้า ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า งบประมาณ, การสื่อสาร และการนำเสนอต่อลูกค้า นั้น เป็นเรื่องจริงและถูกต้อง พนักงานทุกท่านมีภาระหน้าที่ปกป้องข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนและเป็นความลับของลูกค้า และข้อมูลนี้ควรเปิดเผยเฉพาะบุคคลที่มีความจำเป็นอันชอบด้วยกฎหมายในการรับรู้และครอบครองข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น



ซีพพลายเออร์และผู้รับเหมา



อัลสตอมให้ความสำคัญเรื่องความสัมพันธ์ต่อบุคคลที่สามภายนอก เช่น ซีพพลายเออร์ ผู้รับเหมา และที่ปรึกษาต่าง ๆ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เป็นกลางและตรงตาม วัตถุประสงค์ เช่น ความสมเหตุสมผล, ราคา, คุณภาพ, ประสิทธิภาพ, การจัดส่ง, ความยั่งยืน และ ความเหมาะสม

ความสัมพันธ์ดังกล่าวได้รับการควบคุมภายใต้กระบวนการจัดหาและห่วงโซ่อุปทานซึ่งได้รับการออกแบบมาเพื่อให้แน่ใจว่า ซีพพลายเออร์และผู้รับเหมาทั้งหมดจะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มาตรการทั้งหมดถูกนำมาใช้เพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน ตลอดจน

ความลำเอียง ในการตัดสินใจเลือกและจัดการซีพพลายเออร์รวมถึงผู้รับเหมา ห้ามมิให้พนักงานรับของมีค่าใด ๆ เป็นสิ่งตอบแทนการตัดสินใจ อันเป็นผลดีต่อซีพพลายเออร์หรือผู้รับเหมารายใดรายหนึ่ง ความสัมพันธ์กับบุคคลที่สามภายนอก จำเป็นต้องได้รับการจัดการอย่างรอบคอบ เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้ส่งผลกระทบเชิงลบในการตัดสินใจ

อัลสตอมกำหนดให้ซีพพลายเออร์และผู้รับเหมาลงนามในกฎบัตรจริยธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้ทั้งหมดอย่างเคร่งครัด ในส่วนกิจกรรมและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ



สำหรับรายละเอียดคำแนะนำเพิ่มเติม, โปรดดูที่ วิธีการดำเนินงานของอัลสตอม LGL WMS 016, การป้องกัน คอร์รัปชันกับ ซีพพลายเออร์และผู้รับเหมา; SCG WMS 011, กระบวนการพัฒนาที่ยั่งยืน SCG FRM 002, กฎบัตรจริยธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน; LGL WMS 014, หน้าที่ที่ปรึกษา, หรือปรึกษาฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Q เรากำลังมองหาซีพพลายเออร์รายใหม่สำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซีพพลายเออร์รายหนึ่ง จัดทำร่างข้อเสนอถูกต้องตามความต้องการของเรานำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ดีแต่มีราคาสูงกว่ารายอื่น ซีพพลายเออร์รายอื่นไม่ได้นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและบริการในระดับเดียวกัน แต่มีราคาถูกกว่ามาก ฉันสามารถแจ้งต่อซีพพลายเออร์รายแรกได้หรือไม่ว่า ซีพพลายเออร์รายที่สองเสนอราคา เท่าใด เพื่อให้ราคาลดลง?

▶ ไม่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับระหว่างซีพพลายเออร์ซึ่งเป็นคู่แข่งทางการค้านั้นผิดจริยธรรม ทั้งยังเป็นการละเมิดกฎหมายในหลายประเทศ อย่างไรก็ตาม ท่านสามารถแจ้งต่อ ซีพพลายเออร์รายแรกได้ว่า ซีพพลายเออร์รายอื่นเสนอราคาดีกว่า โดยไม่จำเป็นต้องเปิดเผยราคา หรือตัวตนของซีพพลายเออร์รายที่สอง

Q เราต้องการจ้างซีพพลายเออร์ตามคำแนะนำของลูกค้า ฉันทราบมาว่า ซีพพลายเออร์รายนี้ มีชื่อเสียงที่ดี และ ดำเนินงานร่วมกับลูกค้าของเรามาเป็นเวลากว่าหลายปีแล้ว ทั้งนี้เพื่อประหยัดเวลา และทำให้ลูกค้าพอใจ ทางเราจึงต้องการหลีกเลี่ยงกระบวนการคัดเลือกซีพพลายเออร์ตามปกติ เนื่องจากลูกค้ารู้จักและไว้วางใจซีพพลายเออร์รายนี้ เราสามารถดำเนินการจัดจ้าง โดยไม่ต้องผ่าน กระบวนการต่าง ๆ ของเราได้หรือไม่?

▶ ไม่ เราไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปได้ จนกว่าจะผ่านกระบวนการกำกับของ อัลสตอม สำหรับการคัดกรองและคัดเลือกซีพพลายเออร์ทั้งหมด

— ตัวอย่างการปฏิบัติจริง —

พาร์ทเนอร์ด้านการขาย



ในบางครั้ง อัลสตอมอาจจัดจ้างบุคคลที่สามภายนอกเพื่อช่วยพัฒนาธุรกิจ กิจกรรมการขาย หรือการตลาด เราเรียกบุคคลที่สามดังกล่าวว่า “พาร์ทเนอร์ด้านการขาย” งานซึ่งดำเนินการโดยพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจภายนอกเหล่านี้ อาจหมายรวมถึง การติดต่อกับลูกค้าในอนาคตของอัลสตอม หรือลูกค้าปัจจุบัน ตลอดจนหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

เรามีกระบวนการคัดกรองที่ละเอียดและเข้มงวดรวมถึงกระบวนการอนุมัติ จัดจ้าง, จัดการ และชำระเงิน สำหรับพาร์ทเนอร์ด้านการขาย อัลสตอมกำหนดให้พาร์ทเนอร์ด้านการขายทุกรายปฏิบัติตามนโยบายของเรา

ตลอดจนกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้ทั้งหมดกับกิจกรรมต่าง ๆ ในกรณีที่พบประเด็นต้องสงสัยว่า พาร์ทเนอร์ด้านการขายดำเนินงานละเมิดกฎหมายหรือนโยบายของอัลสตอม ท่านต้องแจ้งต่อ ฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบทันที



สำหรับรายละเอียดคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดูที่ วิธีการดำเนินงานของอัลสตอม LGLWMS020, พาร์ทเนอร์ ด้านการขาย หรือที่ปรึกษาด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

การจัดซื้อจัดจ้างจากภาครัฐ



การจัดซื้อจัดจ้างจากภาครัฐคือการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า บริการ และการดำเนินงาน โดยรัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานสาธารณะ สัญญาที่ทำต่อหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานสาธารณะ มีข้อกำหนดที่เฉพาะเจาะจง ตลอดจน กฎระเบียบและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ซับซ้อนมาก อัลสตอมปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดที่ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างจากภาครัฐ

อัลสตอมห้ามมิให้ดำเนินการติดสินบนทุกรูปแบบโดยเด็ดขาด ตลอดจนความพยายามกระทำผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรมด้วยการชักจูงเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เหมาะสมเราปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันทั้งหมด และมุ่งมั่นปฏิบัติตามสัญญาต่อภาครัฐ อย่างถูกต้องเหมาะสมตรงตาม ความเป็นจริง และเป็นไปตามภาวะผูกพันของข้อสัญญาและ

กฎหมายทุกประการ เมื่อได้ครอบครองข้อมูลของรัฐ ซึ่งได้รับการจัดประเภทหรือจำกัดการเข้าถึง ถือเป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามกระบวนการ รักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้กับข้อมูลดังกล่าวโดยเคร่งครัด เนื่องด้วยกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างจากภาครัฐ มีความซับซ้อนและแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ พนักงานจึงควรขอรับคำปรึกษาด้านกฎหมายต่าง ๆ เพื่อความชัดเจนได้ตามความจำเป็น

Q ฉันปฏิบัติงานภายใต้กรอบกำหนดเวลาที่เร่งรัดมาก ในส่วนงานแต่งตั้งพาร์ทเนอร์ด้านการขาย ซึ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อการทำสัญญาขนาดใหญ่ในตลาดใหม่ของเรา เราสามารถขออนุมัติ ด้วยวาจาเพื่อเริ่มดำเนินงาน จากนั้นจึงกรอกเอกสารที่จำเป็นและตรวจสอบในภายหลังได้หรือไม่?

A ไม่ การตรวจสอบสถานะทางธุรกิจ ขั้นตอนการอนุมัติภายในบริษัท และข้อตกลงมาตรฐาน ที่เป็นลายลักษณ์อักษรทั้งหมด ต้องกระทำเสร็จสิ้นก่อน ที่ปรึกษาผู้มีประสบการณ์และชื่อเสียง ยอมรับว่า รายงานดังกล่าวเป็นสิ่งที่ต้องกระทำ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการ

Q เรากำลังพิจารณาดำเนินโครงการ ในประเทศที่ ณ ปัจจุบัน เราไม่ได้ทำธุรกิจใด ๆ เราต้องการจัดจ้างพาร์ทเนอร์ด้านการขาย เพื่อช่วยเราเรียนรู้เพิ่มเติมเรื่องโอกาสที่เป็นไปได้ และ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภายในท้องถิ่น พาร์ทเนอร์ด้านการขายยินดีปฏิบัติงานด้วยราคาค่าธรรมเนียม ที่ต่ำมากในช่วงแรก จากนั้นค่อยรับการชดเชยในรูปแบบโบนัส เมื่อเราทำสัญญาดำเนินงานได้ในที่สุด เราจะสามารถรับข้อเสนอจ่ายเงินในลักษณะนี้ได้หรือไม่?

A ไม่ การจ่ายเงินชดเชยแก่พาร์ทเนอร์ด้านการขาย ผ่านค่าธรรมเนียมความสำเร็จหรือ ค่าคอมมิชชั่น ถือเป็นสิ่งที่ไม่ได้รับอนุญาตตามนโยบายของอัลสตอม การยอมรับข้อเสนอจ่ายเงิน ในลักษณะนี้ สามารถใช้เป็นช่องทางจ่ายสินบนเพื่อรักษาธุรกิจ หรือ รับผลประโยชน์อันมิชอบด้วยกฎหมาย

เราเป็นส่วนหนึ่ง ของสังคม ในฐานะองค์กร ที่มีความรับผิดชอบเต็มเปี่ยม



อัลสตอมมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่พลเมือง ในฐานะองค์กรที่เปี่ยมไปด้วย
ความรับผิดชอบต่อและจริยธรรม ต่อพนักงาน, ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ
เราได้ผสมผสานบูรณาการประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม, สังคม,
สิทธิมนุษยชน และการบริโภค เข้ากับกลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจ
พนักงานของอัลสตอมทุกท่านมีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกัน ในการมีส่วนร่วม
ต่อเป้าหมายดังกล่าว ผ่านการปฏิบัติหน้าที่ของตน

การปกป้องสิ่งแวดล้อม



อัลสตอมตระหนักถึงความรับผิดชอบของเราที่มีต่อสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี อัลสตอมมีส่วนร่วมในการปกป้องสิ่งแวดล้อมผ่านระบบ, เครื่องมือ และบริการที่เราจัดจำหน่าย กิจกรรมหลักของบริษัทมุ่งเน้นไปที่ การจัดสรรเทคโนโลยีและโซลูชัน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและจำกัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่หายาก เรามักสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากผลิตภัณฑ์ของเรา ให้แก่พนักงาน, ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่เสมอ

เราได้ออกแบบกระบวนการผลิต, การติดตั้ง และการบริการของเรา โดยการจัดผลผลิตที่เป็นมิตรรายออกไปสนับสนุนวัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ และใช้พลังงานให้น้อยที่สุด เราพิจารณาผล

กระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากเราในการตัดสินใจที่สำคัญทั้งหมด ทั้งยังมีขั้นตอนจัดการและติดตามผลอย่างใกล้ชิด โดยอ้างอิง ตามกฎระเบียบภายในบริษัท ตลอดจนกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด **พนักงานของอัลสตอมทุกท่านมีหน้าที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม** ผ่านกิจกรรมการทำงานประจำวันของพนักงาน



สำหรับรายละเอียดคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดูที่วิธีการดำเนินงานของอัลสตอม **ALS POL 001**, นโยบายเพื่อความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อองค์กร, และ **ALS POL 003**, นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม, สุขภาพ และความปลอดภัย

Q ในฐานะพนักงาน ฉันจะมีส่วนร่วมสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในฐานะองค์กร ขนาดใหญ่ได้หรือไม่?

A ใช่ ท่านมีส่วนร่วมได้ ไม่ว่าจะทำหน้าที่ใด ท่านต่างมีความรับผิดชอบตรวจสอบให้แน่ใจว่า คุณคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในการตัดสินใจในแต่ละวันเสมอ โดยรวมแล้ว เราสามารถสร้าง ความแตกต่างได้ สิ่งง่าย ๆ ที่เราสามารถทำได้ ยกตัวอย่างเช่น การปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน, การพิมพ์เอกสารเฉพาะที่จำเป็น, รีไซเคิลกระดาษ ตลอดจนหลีกเลี่ยงหรือลดการเดินทางเพื่อติดต่อธุรกิจ สิ่งเหล่านี้ส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อมของเรา

— ตัวอย่างการปฏิบัติจริง —

ชุมชนสัมพันธ์



อัลสตอมยึดมั่นต่อชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจอยู่ พนักงานจะได้รับการสนับสนุนให้ทำงานอาสาสมัคร และมีบทบาทอย่างแข็งขันต่อชุมชนท้องถิ่นของตน ในบางประเทศ อัลสตอมได้พัฒนานโยบายส่งเสริม การทำงานอาสาสมัคร ด้วยการกำหนดเงื่อนไขให้พนักงานสามารถทำงานดังกล่าว ในช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของตนได้ กิจกรรมต่างๆ เหล่านี้ ดำเนินไปโดยตระหนักถึงความสำคัญและดุลยพินิจของฝ่ายบริหารจัดการ การมีส่วนร่วมต่อชุมชนท้องถิ่นอื่นใด นอกเหนือจากกิจกรรมที่อัลสตอมอนุมัติ ต้องดำเนินการนอกเหนือจาก เวลาทำงาน และกระทำในนามส่วนบุคคล เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งที่เกิดขึ้นจริงหรือที่รู้สึกได้



สำหรับรายละเอียดคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดูที่วิธีการดำเนินงานของอัลสตอม **ALS POL 001**, นโยบายเพื่อความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อองค์กร ตลอดจนปรัชญาฝ่ายจริยธรรมและกรอบปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือฝ่ายกฎหมาย

การบริจาค เพื่อการกุศล



อัลสตอมมีส่วนร่วมบริจาคเพื่อการกุศล อยู่เสมอ ทั้งนี้เราถือเป็นการตอบแทน ชุมชนที่เราอาศัย และดำเนินธุรกิจอยู่ อีก ทางหนึ่ง การมีส่วนร่วมดังกล่าวต้องดำเนินการอย่างถูกต้องเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ และต้องไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งที่เกิดขึ้นจริงหรือที่รู้สึกได้ ตลอดจนข้อ ได้เปรียบ ที่ไม่เหมาะสมไม่ควร การบริจาคเพื่ การกุศลทั้งหมดต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้า อย่างเป็นทางการอย่างถูกต้องตามนโยบาย ของอัลสตอม



สำหรับรายละเอียดคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดูที่ วิธีการดำเนินงานของอัลสตอม LGL WMS 012, การ บริจาค เพื่อการกุศล หรือ ปรึกษาฝ่ายจริยธรรม และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

สปอนเซอร์



อัลสตอมสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ สอดคล้องกับกลยุทธ์และค่านิยมทาง ธุรกิจของเรา การสปอนเซอร์ใด ๆ ต้อง เป็นไปตามกฎหมายตลอดจนข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้ ทั้งนี้การสปอน เซอร์เพื่อให้ได้ มาซึ่งธุรกิจใหม่หรือรักษา ธุรกิจเดิมไว้จะไม่สามารถทำได้ กิจกรรม สปอนเซอร์ทั้งหมดต้องได้รับการอนุมัติ ล่วงหน้าอย่างเป็นทางการอย่างถูกต้องตาม นโยบาย และการสื่อสาร และ ต้องจัดทำเป็นเอกสารอย่างถูก ต้องตามนโยบายของอัลสตอม



สำหรับรายละเอียดคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดูที่ วิธีการดำเนินงานของอัลสตอม LGL WMS 013, การสปอนเซอร์ หรือ ปรึกษาฝ่ายจริยธรรมและ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ

การมีส่วนร่วมและ กิจกรรมทางการเมือง



อัลสตอมตระหนักถึงปัญหาทางการเมือง และความเปลี่ยนแปลง อันอาจส่งผล กระทบต่อธุรกิจของเรา อย่างไรก็ตาม เราไม่สนับสนุนการมีส่วนร่วมทางการเมือง ใด ๆ การมีส่วนร่วมทางการเมืองในที่นี้ คือ การจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง, องค์กร, นักการเมือง หรือ ผู้สมัครดำรง ตำแหน่งทางการเมือง ทั้งนี้การจ่ายเงิน อาจทดแทนด้วยของมีค่าใด ๆ รวมถึงสินค้า, บริการ, ของกำนัล, เงินกู้, การระดมทุน จัดประชุม หรืออีเวนต์ทางการเมือง, การ ผลิตโฆษณา หรือสิ่งมีค่าอื่นใด ซึ่งมอบ ให้แก่นักการเมือง, พรรคการเมือง หรือ องค์กรทางการเมือง เช่น การใช้พื้นที่ สำนักงานของบริษัท, อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือเครื่องเขียนต่าง ๆ

เราไม่สนับสนุนพรรคการเมือง, นักการเมือง หรือองค์กรทางการเมืองใด ๆ อัลสตอม เคารพสิทธิส่วนบุคคล ของพนักงาน ในการมีส่วนร่วมกิจกรรมทางการเมือง

อย่างไรก็ตาม, กิจกรรมดังกล่าวทั้งหมดต้อง กระทำในระดับบุคคล, ด้วยนามของท่านเอง, ดำเนินการนอกเหนือจากเวลาทำงาน, ด้วย ค่าใช้จ่ายของท่านเอง และต้องปรากฏชัดเจน ว่า กิจกรรมดังกล่าวไม่ได้กระทำในนามของ อัลสตอม กิจกรรมท้องถิ่นทางการเมือง ต้องปฏิบัติตามกฎหมายตลอดจนข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้

เนื่องด้วยกฎระเบียบมีความซับซ้อน และ แตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ พนักงานจึง ควรขอรับคำปรึกษา ด้านจริยธรรมและการ ปฏิบัติ หรือกฎหมายต่าง ๆ เพื่อความชัดเจน ได้ตามความจำเป็น



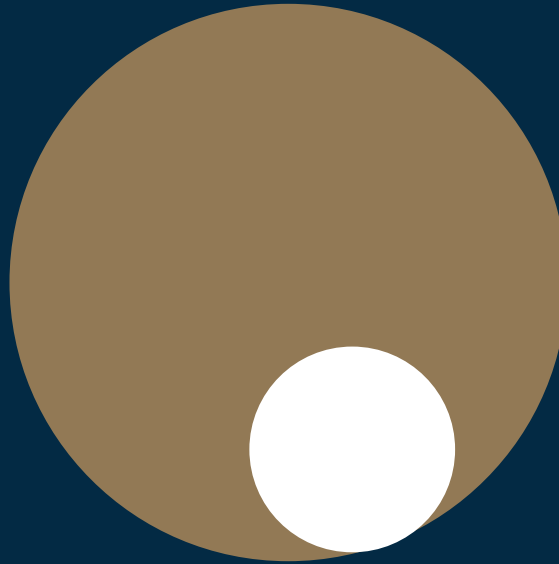
สำหรับรายละเอียดคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดูที่ วิธี การดำเนินงานของอัลสตอม LGL WMS 011, การมี ส่วนร่วมทางการเมือง

Q ฉันเข้าใจว่า อัลสตอมไม่สนับสนุนการมีส่วนร่วมทางการเมืองหรือ กิจกรรมทางการเมืองใด ๆ แต่ข้าพเจ้าสามารถเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ในนามบุคคลได้หรือไม่?

A ได้ พนักงานทุกท่านมีสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรมในนามบุคคล อย่างไรก็ตาม ถือเป็นความรับผิดชอบของท่านในการตรวจสอบให้แน่ใจว่า กิจกรรมดังกล่าว จะเสร็จสิ้นภายในเวลา ที่นอกเหนือจากการทำงาน, ไม่มีการใช้ทรัพยากรหรือ อุปกรณ์ของอัลสตอมทำกิจกรรมนั้น และท่านต้องทำให้ปรากฏชัดเจนว่า การ ดำเนินกิจกรรมเหล่านี้เป็นเรื่องส่วนบุคคล, ด้วยมุมมอง และการกระทำของท่าน เอง โดยไม่เกี่ยวข้องกับอัลสตอมแต่อย่างใด

— ตัวอย่างการปฏิบัติจริง —

การเคารพสิทธิและ ความเป็นส่วนตัว



อัลสตอมสนับสนุนสิทธิมนุษยชนอื่นได้รับการคุ้มครองในระดับ
สากล ทั้งยังส่งเสริมการปฏิบัติต่อบุคคลภายในบริษัทอย่าง
เป็นธรรมและเคารพสิทธิ

การเคารพสิทธิมนุษยชน



อัลสตอมมุ่งมั่นเคารพกฎหมายทั้งหมด ซึ่งคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เราดำเนินงานตามหลักปฏิบัติแห่งองค์การสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้ ในทุกพื้นที่ที่เราดำเนินธุรกิจ อัลสตอมไม่สนับสนุนการใช้

แรงงานผิดกฎหมายในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นแรงงานจากการค้ามนุษย์, แรงงานทาส และแม้กระทั่งแรงงานเด็ก ห้ามมิให้ซัพพลายเออร์และผู้รับเหมาช่วง กระทำผิดกฎหมายแรงงาน ตลอดจนเกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์และแรงงานทาสโดยเด็ดขาด



สำหรับรายละเอียดคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดูที่ วิธีการดำเนินงานของอัลสตอม SCG_POL 001, นโยบายการจัดหาแหล่งทรัพยากรที่ยั่งยืน

Q ฉันเพิ่งทราบว่า ซัพพลายเออร์รายหนึ่งของเราเคยเป็นข่าวเสียหาย ด้วยข้อกล่าวหาเกี่ยวกับ การใช้แรงงานเด็ก อัลสตอมให้ความสนใจต่อพฤติกรรมของบุคคลที่สามภายนอกหรือไม่ หรือฉันจะเพิกเฉยต่อสิ่งนี้ได้หรือไม่?

A อัลสตอมมุ่งมั่นเคารพกฎหมายทั้งหมดซึ่งคุ้มครองแรงงาน ห้ามมิให้ซัพพลายเออร์ และผู้รับเหมาช่วง กระทำผิดกฎหมายแรงงานและเกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์โดยเด็ดขาด แม้ว่าข่าวนั้นอาจเป็นเพียงข้อกล่าวหาแต่ท่านควรแจ้งรายงานต่อฝ่ายกฎหมาย/ฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของ ซัพพลายเออร์รายดังกล่าว

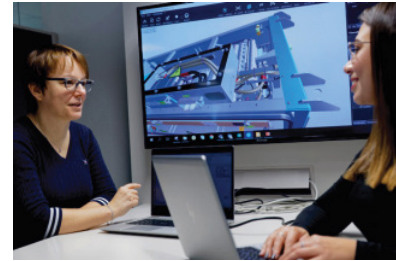
— ตัวอย่างการปฏิบัติจริง —

ความสัมพันธ์กับพนักงาน



อัลสตอมเคารพสิทธิของพนักงาน ในการเข้าร่วมสหภาพแรงงานและองค์กรแรงงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง สิทธิในการจัดระเบียบ, เข้าร่วมและต่อรองโดยรวม อัลสตอมเคารพในบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบของพาร์ทเนอร์ด้านสังคม ทั้งยังมุ่งมั่นสื่อสารและเจรจาอย่างเปิดเผย เพื่อแก้ไขประเด็นปัญหาผลประโยชน์ร่วมกัน เป็นการแสดงเจตนารมณ์ว่า เราเคารพการปฏิบัติงานตามภารกิจ และจะไม่ขัดขวางการแสดงบทบาทของเขาแต่อย่างใด

การจัดการด้านอาชีพ



อัลสตอมส่งเสริมการพัฒนาพนักงานทุกท่านอย่างจริงจัง วงรอบการบริหารบุคคลประจำปีนั้น ประกอบด้วยปฏิสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและผู้จัดการเป็นสำคัญ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์, ทบทวนผลสำเร็จ และตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาและเป้าหมายด้านอาชีพ อัลสตอมสนับสนุนความคล่องตัวภายใน ทุกระดับขององค์กร



สำหรับรายละเอียดคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดปรึกษาฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โอกาสที่เท่าเทียม การยอมรับความแตกต่าง และการไม่เลือกปฏิบัติ



อัลสตอมมอบโอกาสในการจัดจ้างตำแหน่งต่าง ๆ อย่างเท่าเทียมกันแก่พนักงานทั้งหมดที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ผู้สมัครทุกท่านมีโอกาสเข้าร่วมการสรรหาและประสบความสำเร็จไปด้วยกัน การสรรหา การฝึกอบรม และการพัฒนาพนักงานรายบุคคลแม้มีภูมิหลังแตกต่างกัน จึงถือเป็นสิทธิพิเศษที่สำคัญอย่างยิ่งสำหรับองค์กร บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อความแตกต่างเหล่านี้ โดยดำเนินการสร้างทีมปฏิบัติงานเพื่อสะท้อนภาพสุขุมชนและตลาดการค้าที่เราดำเนินงานอยู่ **กฎบัตรด้านความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่างของอัลสตอม ถือเป็นกรอบการทำงานร่วมกัน ภายใต้ค่านิยม, การส่งเสริม, สนับสนุน และปลูกฝังทีมดำเนินงานที่มีความหลากหลาย ตลอดจนสถานที่ทำงานซึ่งยอมรับในทุกความต่างสำหรับพนักงานของอัลสตอมทุกท่าน เราเชื่อว่าสภาพแวดล้อม การทำงานที่หลากหลายและยอมรับในทุกความแตกต่าง ถือเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่ง**

ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและประสบความสำเร็จ การตัดสินใจจัดจ้างทั้งหมด หมายรวมถึงการจ้างงาน, การประเมินผลการทำงาน, การเลื่อนตำแหน่ง, การฝึกอบรม, ค่าตอบแทน และการพัฒนานั้น ขึ้นอยู่กับปัจจัยอันเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ซึ่งหมายถึงถึงความสมเหตุสมผล, คุณสมบัตินี้, ผลการดำเนินงาน และการพิจารณาทางธุรกิจอื่นๆ อัลสตอมห้ามมิให้กระทำการเลือกปฏิบัติทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับอายุ, เชื้อชาติ, เพศ, กำเนิด, ชาติพันธุ์, สัญชาติ, ศาสนา, สุขภาพ, ความพิการ, สถานภาพการสมรส, รสนิยมทางเพศ, ความเชื่อหรือปรัชญาทางการเมือง, การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน หรือลักษณะอื่นใด ซึ่งได้รับการคุ้มครองโดยกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ณ ปัจจุบัน

อัลสตอมไม่ยินยอมให้เกิดการคุกคามในทุกรูปแบบ พนักงานทุกท่านมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการใช้วิจารณญาณอันดีต่อความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ทั้งด้านการงานและส่วนบุคคล หากท่านมีประเด็น ต้องสงสัย หรือตรวจพบการล่วงละเมิด ตลอดจนการเลือกปฏิบัติไม่ว่าในรูปแบบใด ท่านสามารถแจ้ง รายงานไปยังผู้จัดการของท่านได้โดยตรง หรือแจ้งต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล ท่านจะไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ จากการแจ้งรายงานโดยสุจริต

Q แผนกของฉันกำลังรับสมัครสมาชิกทีมใหม่ ฉันทราบว่ามี การตัดสินใจผู้สมัครบางราย ด้วยเหตุผลที่ไม่เกี่ยวข้องกับคำบรรยายลักษณะงาน ดังระบุไว้ในประกาศ ฉันสามารถแจ้งรายงาน ประเด็นปัญหานี้ และ คัดค้านวิธีการคัดสรรที่กระทำแล้วได้หรือไม่?

A ใช่ ท่านทำได้และควรแจ้งรายงานเป็นอย่างยิ่ง ท่านสามารถหารือกับผู้จัดการฝ่ายจ้างงาน แล้วแจ้งรายงาน ประเด็นนี้หรือหารือโดยตรงกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้โปรดทราบว่า อาจมีประเด็นเรื่องความปลอดภัย ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือเหตุผลทางกฎหมายบางประการ ซึ่งเป็นเหตุจำเป็นต่อการตัดสินใจผู้สมัครบางรายได้ ขอให้ท่านแน่ใจว่า อัลสตอมมีแนวปฏิบัติเพื่อการจ้างงานอย่างเป็นธรรม และ สภาพแวดล้อมการทำงานที่ยอมรับในทุกความแตกต่างเป็นเป้าหมายสำคัญของบริษัท และเป็นสิ่งที่เราทุกคนสามารถมีส่วนร่วมได้

Q แผนกของเราผู้จัดการท่านหนึ่งที่อารมณ์เสียอยู่ตลอดเวลา และในบางครั้งก็ปฏิบัติตน เกรี้ยวกราดต่อพนักงานอย่างรุนแรงฉันไม่แน่ใจว่าควรแจ้งรายงานเรื่องนี้หรือไม่? บริษัทจะจัดการกับพฤติกรรมในลักษณะนี้หรือเพิกเฉย?

A ใช่ ท่านควรแจ้งรายงานประเด็นปัญหาต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินงานด้วยความ เป็นมืออาชีพและปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพ สิทธิ



สำหรับรายละเอียดคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดูที่ วิธีการดำเนินงานของอัลสตอม HRM_STD_102, ความหลากหลายของอัลสตอมและกฎบัตรด้านการยอมรับความแตกต่าง หรือปรึกษาฝ่ายทรัพยากรบุคคล

— ตัวอย่างการปฏิบัติจริง —

สุขภาพและความปลอดภัย



สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานทุกท่าน ถือเป็นสิ่งที่อัลสตอมให้ความสำคัญสูงสุด เราพยายามอย่างเต็มที่ในทุกวิถีทาง เพื่อให้แน่ใจว่าองค์กรมีมาตรฐานสูงสุด ในการสร้างสรรค์สถานที่ทำงานที่ปลอดภัยเพื่อพนักงานทุกท่าน เรามุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อการใช้มาตรการ เพื่อขจัดความเสี่ยงด้านสุขภาพ และความปลอดภัยในทุกพื้นที่ และเพื่อลดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ ทั้งหมดทั้งมวลล้วนได้รับการสนับสนุนผ่านการฝึกอบรมอย่างเข้มข้นของพนักงาน และผู้จัดการทุกท่าน ตลอดจนการบังคับใช้นโยบายด้านความปลอดภัย และหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุจากการทำงาน (เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์)



สำหรับรายละเอียดคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดูที่ วิธีกราดำเนินงานของอัลสตอม ALS POL 003, สิ่งแวดล้อม, สุขภาพและความปลอดภัย, และ EHS PRO 007, นโยบายด้านความปลอดภัยและหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุจากการทำงาน (เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์) ของอัลสตอม หรือ ปรึกษาฝ่ายสิ่งแวดล้อม, อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

Q พนักงานหน้าไซต์งานของเราเพิ่งประสบอุบัติเหตุจากการทำงานเมื่อเร็ว ๆ นี้ อุบัติเหตุไม่ได้ร้ายแรงมาก เพื่อนร่วมงานบางท่านจึงไม่สนับสนุนให้เขาแจ้งรายงาน เพื่อรักษาเป้าหมาย วัตถุประสงค์เป็นศูนย์ไว้ไม่ให้ได้รับผลกระทบด้านลบ เรื่องนี้ยอมรับได้หรือไม่?

A ไม่ท่านต้องแจ้งรายงานอุบัติเหตุจากการทำงานทั้งหมดต่อฝ่ายบริหารจัดการทราบโดยทันที ประการแรก ถือเป็นสิ่งสำคัญยิ่งสำหรับพนักงานที่ต้องได้รับการดูแลทางการแพทย์อย่างเหมาะสมและประการที่สอง ฝ่ายบริหารจัดการตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่าองค์กรมีมาตรการด้านความปลอดภัยที่ถูกต้องเหมาะสมทุกประการ

— ตัวอย่างการปฏิบัติจริง —

ข้อมูลส่วนบุคคล



อัลสตอมจะดำเนินงานตามขั้นตอนที่จำเป็นทุกขั้นตอน เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามวิธีการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดด้านความคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้ ทั้งนี้จะไม่มี การส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคล ไปยังบุคคลที่สาม เว้นแต่เหตุจำเป็น และได้รับอนุญาตตามกฎหมายเท่านั้น ทั้งนี้ ระหว่างการปฏิบัติงานตามปกติ ท่านอาจเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นได้ การ

เข้าถึงข้อมูลดังกล่าว ทั้งหมดถูกจำกัดไว้ เฉพาะพนักงาน ผู้ได้รับมอบหมายให้จัดการ ข้อมูลนี้ในนามของอัลสตอมด้วยเหตุอันควรเท่านั้น โดยอ้างอิงจากลักษณะและขอบเขตหน้าที่ ตลอดจนความรับผิดชอบ ในการทำงานของแต่ละบุคคล พนักงานทุกท่านมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการดำเนินงาน เพื่อปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จากการจัดการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม, การใช้งานผิดวัตถุประสงค์ หรือการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ

Q ในระหว่างการประชุมทีมผ่านโทรศัพท์กับลูกค้า เพื่อร่วมงานของฉัน ได้ดำเนินการบันทึกเสียงผ่านโทรศัพท์ เพื่อเก็บรายละเอียดทั้งหมด และไม่ต้องจดบันทึกมากมาย เราไม่ได้แจ้งให้ลูกค้า ทราบผ่านโทรศัพท์ว่ามี การบันทึกเสียง เรื่องนี้ยอมรับได้หรือไม่?

A ไม่ ห้ามมิให้บันทึกเสียงผ่านโทรศัพท์หรือการประชุมใด ๆ เพราะอาจเป็นการ ละเมิด ข้อกำหนดว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Q พี่สาวกำลังเริ่มต้นธุรกิจส่วนตัว และขอให้ฉันส่งรายละเอียดข้อมูลการ ติดต่อเพื่อนร่วมงาน เพื่อใช้แก้ปัญหารายชื่อข้อมูลการติดต่อธุรกิจของพี่ ฉัน คิดว่าพวกเขาอาจสนใจสิ่งที่พี่สาวเสนอขาย ดังนั้น ฉันจะขอส่งชื่อและที่อยู่ไปรษณีย์ของพวกเขาให้พี่สาวได้ไหม?

A ไม่ ท่านไม่สามารถให้ข้อมูลดังกล่าวได้ พี่สาวของท่านต้องหาวิธีการอื่นในการสร้างฐานลูกค้าของตนเอง ชื่อและที่อยู่อีเมลของพนักงาน ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลและสามารถประมวลผล เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของอัลสตอมแบบถูก ท่านเองคลองธรรมเท่านั้น

— ตัวอย่างการปฏิบัติจริง —

ความปลอดภัยของพนักงาน

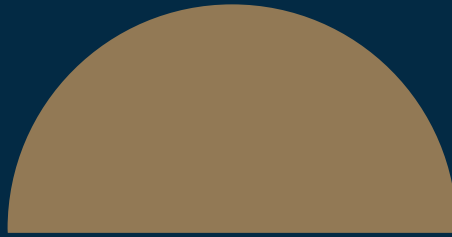


อัลสตอมมุ่งมั่นสร้างสรรค์สภาพแวดล้อมการทำงานของพนักงานให้ปลอดภัยที่สุดเท่าที่จะทำได้ เราปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้ สำหรับงานรักษาความปลอดภัยในทุกที่ที่เราดำเนินธุรกิจ อัลสตอมปรับปรุงและเผยแพร่วิธีการดำเนินงานเป็นประจำ เพื่อแจ้งต่อพนักงานทราบถึง ภัยคุกคามในพื้นที่ ตลอดจนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้ เราดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อลด ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และ ตอบสนองต่ออุบัติเหตุด้านความปลอดภัยอย่างเหมาะสม พนักงานทุกท่านมีหน้าที่รับผิดชอบ เข้าถึงข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้และแจ้งรายงาน อุบัติการณ์ด้านความปลอดภัยใด ๆ ต่อผู้จัดการทราบโดยทันที



สำหรับรายละเอียดคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดูที่ วิธีการดำเนินงานของอัลสตอม [ALS POL 005](#), นโยบาย การรักษาความปลอดภัย, [SEC MNL 001](#), การรักษาความปลอดภัยองค์กร และ [HRM POL 007](#), นโยบายการเดินทางทั่วโลก

การคุ้มครอง สินทรัพย์บริษัท



พนักงานของอัลสตอมทุกท่านมีหน้าที่รับผิดชอบ ปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินและสินทรัพย์ของบริษัท ซึ่งหมายรวมถึง สิ่งของที่เป็นรูปธรรมจับต้องได้ เช่น เงินทุนบริษัท, วัสดุสิ้นเปลือง, สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดสิทธิบัตร, ทรัพย์สินทางปัญญา, เครื่องข่ายคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์ นอกจากนี้ยังหมายรวมถึง สิ่งที่เป็นนามธรรมจับต้องไม่ได้ อาทิเช่น ไอเดีย, คอนเซ็ปต์ หรือความรู้จากการปฏิบัติงาน ซึ่งพนักงานเป็นผู้พัฒนาหรือเข้าถึงในระหว่างการปฏิบัติงานที่อัลสตอม นอกจากนี้ หน้าที่รับผิดชอบปกป้องคุ้มครอง สินทรัพย์ ยังครอบคลุมถึงสิ่งต่าง ๆ อาทิเช่น รายชื่อลูกค้าและซัพพลายเออร์ ตลอดจนข้อมูลการตลาดอื่น ๆ อีกด้วย

เงินทุนและสินทรัพย์ของอัลสตอมต้องไม่ถูกใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย หรือวัตถุประสงค์ อื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของอัลสตอม ท่านต้องไม่ใช้สินทรัพย์ของบริษัท เพื่อธุรกิจหรือ ผลประโยชน์ส่วนบุคคล ทั้งนี้ห้ามมิให้ท่านอนุญาตให้บุคคลอื่นซึ่งไม่ได้รับการจัดจ้างหรือได้รับอนุญาตจากอัลสตอม เข้าใช้สินทรัพย์อีกด้วย การยกยอกหรือโจรกรรมสินทรัพย์ของอัลสตอม ถือเป็นการละเมิดกฎหมาย ซึ่งอาจนำไปสู่ การลงโทษทางวินัย ตลอดจนการฟ้องร้อง ไม่ว่าจะเป็นทางแพ่งหรือทางอาญา

การใช้ทรัพยากรไอทีของบริษัท



สินทรัพย์ด้านการสื่อสารของ อัลสตอม ได้แก่ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์, เครื่องข่ายไอที, เครื่องพิมพ์, เครื่องถ่ายเอกสาร, อีเมล, ข้อความเสียง, อินเทอร์เน็ต, โทรศัพท์พื้นฐาน, โทรศัพท์เคลื่อนที่, สมาร์ทโฟน และวิธีการสื่อสารอื่น ๆ – ถือเป็นสินทรัพย์ของอัลสตอม และให้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำงานเป็นหลักเท่านั้น สำหรับอุปกรณ์ส่วนบุคคลซึ่งเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลของอัลสตอม, อัลสตอมยังถือกรรมสิทธิ์ เป็นเจ้าของข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานทั้งหมดในอุปกรณ์ส่วนตัวของผู้ใช้งาน เมื่อผู้ใช้งานพ้นสภาพพนักงานของอัลสตอม ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานทั้งหมดต้องถูกลบออกจากอุปกรณ์

การใช้ทรัพยากรด้านการสื่อสาร มีพื้นฐานจากการยอมรับว่า ชีวิตส่วนตัวและชีวิตการทำงานมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันอย่างใกล้ชิด และสมดุลที่เหมาะสมระหว่างชีวิตทั้งสองส่วน ถือเป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่ออัลสตอม และพนักงาน กล่าวคือ เราอนุญาตให้ใช้ข้อมูลในงานส่วนบุคคลได้อย่างจำกัด อย่างไรก็ตาม การใช้งานดังกล่าวควรจำกัดเฉพาะสิ่งที่สมเหตุสมผล และจำเป็นภายใต้สถานการณ์หนึ่ง ทั้งนี้ต้องไม่รบกวน การปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของท่านด้วย



การให้ความเคารพต่อ ข้อมูลที่เป็นความลับ



ทั้งนี้ระหว่างการทำงานปฏิบัติตามกฎระเบียบปฏิบัติงานตามปกติ ท่านอาจเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์ อันเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของอัลสตอม ซึ่งหมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อาทิเช่น ลูกค้า, ซัพพลายเออร์ หรือพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจอื่นๆ ตัวอย่างข้อมูลที่เป็นความลับ ได้แก่ ผลลัพธ์ทางธุรกิจ, การคาดการณ์, ข้อมูลทางการเงิน, ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล, ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าซื้อกิจการ, การถอนกิจการ, คำสั่งซื้อต่างๆ และผลิตภัณฑ์ใหม่ ตัวอย่างข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ ได้แก่ กลยุทธ์ทางธุรกิจ, การปรับปรุงผลิตภัณฑ์, ข้อมูลทางเทคนิค, ระบบ, ความลับทางการค้าหรือความรู้จากการปฏิบัติงานอื่นๆ ซึ่งอัลสตอมเป็นผู้พัฒนาหรือได้ข้อมูลมา ในส่วนนี้ยังหมายถึง ข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งได้รับการคุ้มครองโดย สัญญารักษาความลับและไม่เปิดเผยข้อมูล

การเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดถูกจำกัดไว้เฉพาะพนักงานเท่านั้น ington พนักงานจะใช้และจัดการ ข้อมูลเฉพาะส่วนที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์บริษัททั้งหมด ต้องได้รับการปกป้องและใช้เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น ข้อกำหนดเหล่านี้จะมีผลบังคับใช้ต่อไป ในส่วนที่นอกเหนือจากเงื่อนไขการจัดจ้าง

ท่านอาจได้รับคำร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือการจ่ายเงินด้วยประเด็นต้องสงสัย ท่านควรใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่ง เนื่องจากการสื่อสารในลักษณะนี้อาจเป็นความพยายามเข้าถึงข้อมูลของอัลสตอมโดยมีขอบด้วยกฎหมายเพื่อการฉ้อโกงหรือกรรโชกทรัพย์ หากไม่แน่ใจว่าท่านสามารถเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือดำเนินการกับข้อมูลที่ท่านถือครองอยู่ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ ขอให้ท่านเข้ารับคำแนะนำจากผู้จัดการ



สำหรับรายละเอียดคำแนะนำเพิ่มเติมโปรดดูที่กฎทองว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูล ตลอดจนปรึกษา ฝ่ายจริยธรรม และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือฝ่ายกฎหมาย

Q งานของฉันต้องเดินทางบ่อย และ บางครั้งฉันก็ตรวจสอบอีเมลซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนในที่สาธารณะ เช่น สนามบิน หรือสถานีรถไฟ ฉันสามารถทำงานในที่สาธารณะได้หรือไม่ หากบุคคลอื่นเห็นว่าฉันกำลังทำอะไรอยู่?

A ท่านสามารถทำงานในที่สาธารณะ ตราบเท่าที่ท่านดำเนินการรักษาข้อมูลให้เป็นส่วนบุคคลได้ และบุคคลอื่นไม่เห็น คุณควรใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ สำหรับข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของอัลสตอม

— ตัวอย่างการปฏิบัติจริง —



การจัดการภายในองค์กร



ในฐานะบริษัทจดทะเบียน อัลสตอมจะดำเนินการภายใต้กฎหมายและข้อบังคับว่าด้วยหลักทรัพย์

จากหลายเขตอำนาจศาล ซึ่งควบคุมการใช้ประโยชน์และเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ

ทั้งนี้ระหว่างการปฏิบัติงานตามปกติ ท่านอาจเข้าถึงข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนของอัลสตอม ไม่ว่าจะเป็น ทางตรงและทางอ้อม รวมถึงเป็นข้อมูลที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อราคาหุ้นของอัลสตอม ก่อนที่ข้อมูลนี้ จะเผยแพร่สู่สาธารณะ ข้อมูลดังกล่าวรวมเรียกว่า "ข้อมูลภายในบริษัท" ข้อมูลดังกล่าวต้องได้รับการจัดเก็บ เป็นความลับอย่างเคร่งครัด จนกว่าอัลสตอมจะเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ

การกระทำหรือความพยายามดำเนินการทางตรงหรือทางอ้อมด้วยข้อมูลภายในบริษัท เพื่อผลประโยชน์ส่วนบุคคล การแบ่งปันข้อมูลกับผู้อื่นก่อนการเผยแพร่อย่างเป็นทางการ ถือเป็นสิ่งต้องห้าม ตาม

นโยบายของอัลสตอม และเป็นการละเมิดกฎหมายหลักทรัพย์ การละเมิดกฎหมายดังกล่าวต้องได้รับโทษ ร้ายแรง เช่น โทษปรับ หรือจำคุก

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในบริษัท สามารถใช้ได้กับข้อมูลที่ ท่านอาจรับรู้จากบริษัท จัดทะเบียนอื่น ๆ รวมถึงลูกค้า ซัพพลายเออร์ และพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจ



สำหรับรายละเอียดคำแนะนำเพิ่มเติม และคำจำกัดความทั้งหมดของข้อมูลภายในบริษัท โปรดดูที่วิธีการ ดำเนินงานของอัลสตอม LGL WMS 008, การจัดการภายในองค์กร หรือปรึกษาฝ่ายกฎหมาย



Q ฉันทราบมาว่า อัลสตอมกำลังเข้าซื้อกิจการของบริษัทอื่น ฉันต้องการซื้อหุ้นอัลสตอม เนื่องจากมูลค่าหุ้นมีแนวโน้มสูงขึ้นแน่นอน ภายหลังจากประกาศข้อตกลงสู่สาธารณะ ฉันสามารถซื้อหุ้นนี้ได้หรือไม่?

▶ ไม่ ในฐานะพนักงานของอัลสตอม ท่านจะได้รับการพิจารณาว่าเป็น "คนวงใน" ดังนั้น จึงไม่สามารถซื้อหรือขายหุ้น ทั้งของอัลสตอมหรือบริษัทเป้าหมายได้ หากบริษัทนี้เป็นบริษัท จดทะเบียน จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อตกลงสู่สาธารณะ

— ตัวอย่างการปฏิบัติตามจริง —

ทรัพย์สินทางปัญญา



ทรัพย์สินทางปัญญาของอัลสตอมถือเป็นทรัพย์สินมีค่าของบริษัท ซึ่งพนักงานทุกท่านมีหน้าที่ รับผิดชอบปกป้องคุ้มครองซึ่งหมายรวมแต่ไม่จำกัดเพียง สิทธิบัตร, สิ่งประดิษฐ์, งานออกแบบ, เครื่องหมายการค้า, ชื่อทางการค้า, ชื่อทางธุรกิจ, ค่าความนิยม, ความรู้จากการปฏิบัติงาน, ความลับ ทางการค้า และโลโก้ พนักงานต้องดำเนินการเพื่อปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทเสมอ และควรหลีกเลี่ยงการอภิปรายในที่สาธารณะ ด้วยข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนดังกล่าว ทั้งนี้ขอให้ท่านมั่นใจอัลสตอมจะรักษาความปลอดภัยและปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาอันมีค่า แม้เป็นของผู้อื่นซึ่งเราดำเนินธุรกิจด้วย



สำหรับรายละเอียดคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดูที่วิธีการดำเนินงานของอัลสตอม IPD WMS 008, ความคุ้มครอง สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตนของอัลสตอม หรือ ปรึกษาฝ่ายกฎหมาย

การใช้ประโยชน์จากโซเชียลเน็ตเวิร์ก



โซเชียลมีเดีย ถือเป็นเครื่องมือสำคัญยิ่งในการแบ่งปันข้อมูล และการมีส่วนร่วมในเครือข่ายอุตสาหกรรม พนักงานของอัลสตอมต้องใช้เวลาอย่างระมัดระวังในการแบ่งปันข้อมูลของบริษัท ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย ทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร ท่านไม่ควรแบ่งปันข้อมูลที่เป็นความลับ, เป็นกรรมสิทธิ์, ดูกดดูแคลน, เหยียดหยาม หรือดูหมิ่นพนักงาน ไม่ว่าจะกระทำเป็นการส่วนตัว หรือกระทำต่ออัลสตอมในฐานะองค์กร นอกจากนี้ยังต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ท่านเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งหมดเมื่อโพสต์รูปภาพบุคคลหรือกลุ่มบุคคลต่าง ๆ



สำหรับรายละเอียดคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดูที่ วิธีการดำเนินงานของอัลสตอม COM_WMS_013, การใช้ประโยชน์จากช่องทางโซเชียล



Q ฉันปฏิบัติงานในฝ่ายทรัพยากรบุคคล และได้รับการติดต่อจากนายหน้าของ (LinkedIn) ซึ่งแจ้งว่า พวกเขาเห็นโพสต์เกี่ยวกับโครงการใหม่ที่เรากำลังดำเนินงาน และอาจต้องเปิดรับพนักงานเพิ่มในอนาคต ฉันสามารถหารือกับนายหน้า และแบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ตลอดจนความต้องการในอนาคตของเราได้หรือไม่?

A ท่านควรใช้ความระมัดระวัง แม้ว่าคำร้องขอดังกล่าวอาจเป็นไปได้ด้วยความบริสุทธิ์ใจ แต่ท่านไม่สามารถแบ่งปันข้อมูลใด ๆ ซึ่งถือเป็นกรรมสิทธิ์ของอัลสตอมหรือเป็นข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนได้ ขอคำแนะนำจากฝ่ายการสื่อสาร ก่อนเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงการของอัลสตอมต่อสาธารณะเสมอ

— ตัวอย่างการปฏิบัติจริง —

การสื่อสารกับนักวิเคราะห์และ/หรือ นักลงทุน



อัลสตอมมีวิธีการดำเนินงานจัดการข้อมูลทางการเงินและธุรกิจทั้งหมด อย่างระมัดระวัง และ ยิ่งเข้มงวดเมื่อต้องเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ ดังนั้น ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์จึงมีหน้าที่รับผิดชอบในการสื่อสารทั้งหมดกับนักวิเคราะห์และนักลงทุน หากท่านได้รับคำถามจากนักวิเคราะห์หรือนักลงทุน ให้แจ้งต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อจัดพนักงานเพื่อดูแลเรื่องดังกล่าวเป็นการเฉพาะ พนักงานของอัลสตอมไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมหรือการประชุมที่นักลงทุนเข้าร่วมได้เว้นแต่ได้รับอนุญาตอย่างชัดแจ้งจากฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

การสื่อสารกับสื่อต่าง ๆ



การสื่อสารทั้งหมดกับสื่อต่าง ๆ ภายนอก อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของอัลสตอม ตลอดจนชื่อเสียงบริษัทได้ จึงต้องได้รับการตรวจสอบและควบคุมอย่างละเอียดถี่ถ้วน ดังนั้น ฝ่ายการสื่อสารของอัลสตอม จึงเป็นฝ่ายจัดการเรื่องการสื่อสารอย่างแข็งขัน ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารกับลูกค้า, ความเห็นของผู้นำ, นักวิเคราะห์, นักลงทุน, ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอื่น ๆ

ถ้อยแถลงทั้งหมดต่อสื่อหรือการตอบข้อคำถามจากสื่อต่าง ๆ จะต้องได้รับการประสาน และดำเนินการ โดยฝ่ายการสื่อสารเท่านั้น หากท่านเป็นผู้แทนของอัลสตอมในสถานการณ์ภายนอก ควรขออนุมัติล่วงหน้าจากฝ่ายการสื่อสารก่อนดำเนินการแบ่งปันข้อมูลใด ๆ

อัลสตอม

48, rue Albert Dhalenne
93482 Saint-Ouen-sur-Seine Cedex
โทรศัพท์: + 33 1 57 06 90 00
แฟกซ์: + 33 1 57 06 96 66

www.alstom.com

ALSTOM
• mobility by nature •